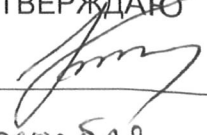


УТВЕРЖДАЮ


«5» декабря 2016
А.А. Колганов

ИНСТРУКЦИЯ
по работе с документами, включёнными
в «Федеральный список экстремистских материалов»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления, хранения и использования (выдачи пользователям) сотрудниками Российской государственной библиотеки искусств (далее — библиотека) документов, включённых в Федеральный список экстремистских материалов (далее — Федеральный список), с целью исключения возможности массового распространения экстремистских материалов в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.07.2002 года №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

Федеральный список опубликован на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации: <http://minjust.ru>

2. ПОРЯДОК РАБОТЫ

2.1. Специалист отдела комплектования (далее — ОК) библиотеки:

- осуществляя отбор, заказ и приобретение документов с целью пополнения фонда библиотеки, производит их сверку с Федеральным списком экстремистских материалов;
- один раз в три месяца проводит мониторинг Федерального списка на предмет выявления изменений (включение новых документов, исключение документов);
- оперативно информирует заведующих отделами библиотеки об изменениях в Федеральном списке, направляя список в отделы библиотеки по электронной почте или размещая на диске К
- осуществляет системный плановый контроль за выявлением в фондах библиотеки изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов (далее — ИФС (Издание из Федерального списка));
- консультирует заведующих отделами библиотеки по технологии работы с настоящей инструкцией;
- консультирует заведующих отделами по методике выявления ИФС и регистрации их в «Журнале сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки» (Приложение 1);
- на выявленные в фондах библиотеки ИФС составляет Акт по установленной форме (Приложение 2);
- в случае, если в библиотечном фонде ИФС отсутствуют, составляет Акт по установленной форме (Приложение 2а);

- делает в электронном каталоге библиотеки соответствующие библиографические отметки по присвоению ИФС статуса «Издание из Федерального списка экстремистских материалов, находится в ограниченном доступе».
-

2.2. Специалист отдела – фондохранения библиотеки

- при выявлении ИФС на кармашек ставят красный восклицательный знак в круге, который означает, что доступ к изданию ограничен;
- следят за тем, чтобы издания, включенные в Федеральный список, не были представлены в открытом доступе к фондам, на выставках и любым иным способом допущены к массовому распространению;
- контролируют при поступлении читательского запроса на литературу или документ, включенные в Федеральный список, чтобы документ выдавался пользователю по его письменному заявлению для научной и иной работы, исключая массовое распространение экстремистского материала и без права копирования и любого другого тиражирования.
-

3. ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

3.1 ИФС не подлежат любым видам копирования, экспонированию на выставках, выдаче по межбиблиотечному абонементу (МБА), международному межбиблиотечному абонементу (ММБА) и электронной доставке документов (ЭДД).

3.2. В случае необходимости, по особому разрешению администрации ИФС выдаются читателю через кафедры выдачи отделов библиотеки. Перед выдачей издания читатель предупреждается об особом характере его использования, так как издание включено в Федеральный список экстремистских материалов и на него распространяются ограничения, указанные в п. 2.1. настоящей инструкции.

3.3. Пользователь оформляет заявление по форме (Приложение 3), заполненной собственноручно и после этого получает требуемое издание. Заявление на издания, включенные в Федеральный список, хранятся в библиотеке.

3.4. После сдачи издания библиотекарь возвращает издание на место хранения.

4. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Контроль за исполнением настоящей инструкции возлагается на заведующего отдела комплектования и заместителя директора по библиотечной работе (куратора отдела).

4.2. Ответственность за выполнение данной инструкции несут: заведующий отделом комплектования, заведующие отделами библиотеки, осуществляющие обслуживание пользователей.

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ
И. И. Трудовиков
« 5 » декабря 2016

**ЖУРНАЛ СВЕРКИ
Федерального списка экстремистских материалов
с фондом Российской государственной библиотеки искусств**

Запись № _____

« _____ » _____ 20__ г. проведена сверка Федерального списка экстремистских материалов с фондом Российской государственной библиотеки искусств печатными изданиями, электронными документами.

В результате сверки выявлены:

_____ экз. изданий, включённых в Федеральный список экстремистских материалов;

_____ электронных документов .

Всего, по состоянию на « _____ » _____ 20__ г., в фонде библиотеки выявлено _____ экз. изданий и _____ электронных документов .

Из них: *(перечисление отделов и количество документов, количество заблокированных электронных документов).*

Список выявленных материалов прилагается:

Подписи

(расписываются заведующие отделами, в которых выявлены документы, включенные в Список)

Зав. Отделом комплектования

ФИО, подпись , дата составления записи

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ
Трудишников
«5» декабря 2016

АКТ СВЕРКИ
библиотечного фонда Российской государственной библиотеки искусств с
Федеральным списком экстремистских материалов

от « _____ » _____ 20 ____ г.

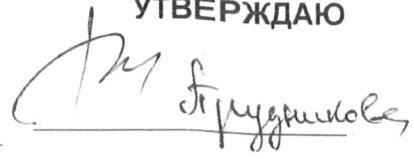
Комиссия в составе (фамилия, инициалы, должность) составили настоящий акт в том, что в результате сверки имеющихся в библиотечном фонде Российской государственной библиотеки искусств документов с Федеральным списком экстремистских материалов выявлено _____ экз. изданий (список прилагается), включенных в указанный список.

Выявленным изданиям присвоен статус «Издание из Федерального списка экстремистских материалов, находится в ограниченном доступе».

Подписи:

Приложение 2а

УТВЕРЖДАЮ


« 5 » декабря 2016

АКТ СВЕРКИ

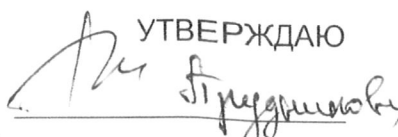
**библиотечного фонда Российской государственной библиотекой искусств с
Федеральным списком экстремистских материалов**

от « _____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия в составе (фамилия, инициалы, должность) составила настоящий акт в том, что в результате сверки имеющихся в библиотечном фонде Российской государственной библиотеке искусств документов с Федеральным списком экстремистских материалов изданий, включенных в указанный список, не выявлено.

Подписи:

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ

« 5 » декабря 2016

Образец заявления читателя
(пишется от руки)

Директору Российской государственной библиотеки искусств

от читателя (Ф.И.О.)

Заявление

В связи с работой над _____ (статьёй, диссертацией, научной работой, дипломом и т.д.) прошу выдать мне издание _____ (указать автора, название издания).

Я предупрежден, что данное издание внесено в Федеральный список экстремистских материалов и не подлежит массовому распространению (цитированию, копированию и т.д.)

Дата

Подпись