

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Российской государственной
библиотеки искусств
А.А. Колганова
2023 г.



ПЛАН РАБОТЫ

РОССИЙСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ БИБЛИОТЕКИ ИСКУССТВ

на 2023 год

Москва
2023

Особенности стратегии планирования на 2023 г. в связи с целями и задачами библиотеки

Стратегия планирования деятельности Российской государственной библиотеки искусств на 2023 год была серьезно откорректирована в связи с принятым Министерством культуры решением о производстве ремонтно-реставрационных работ и перемещении библиотеки для временной работы в пространство, предоставляемое ВГБИЛ. Она основана на решении задач, связанных с проведением ремонта и реставрационных работ в основном здании библиотеки, с переводом библиотеки на временную работу в другое помещение (Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы им. М.И. Рудомино, ул. Николаямская, д. 1). Организация работы в общем пространстве двух федеральных специальных библиотек, связанных многолетним сотрудничеством, станет сложным, но интересным проектом, основанном на взаимопонимании. Руководство и коллектив специалистов ВГБИЛ проявили профессиональное понимание проблем культурного и информационного взаимодействия и предложили продуктивные решения для размещения коллег в собственном пространстве. ВГБИЛ располагает уже готовым, приспособленным к приему читателей пространством, в котором комфортно работать.

Из предстоящих новых задач первостепенными становятся: после осуществления ремонтных работ Библиотекой иностранной литературы перемещение подготовленной части фонда, переезд, размещение на новой площади и организация нового пространства РГБИ по соответствующему плану. См. приложение Дорожная карта переезда. Предстоит закупка специализированного оборудования и мебели, транспортировка фондов и имущества РГБИ (предусмотрен упаковочный материал, такелажные и транспортные расходы), аренда внешних хранений для фондов, аренда склада для длительного хранения оборудования и не предусмотренной к использованию на годы ремонта мебели.

Две федеральные библиотеки, РГБИ и ВГБИЛ, имеют серьезный наработанный опыт проведения культурных акций и планируют организовывать совместные мероприятия. Первым проектом 2023 года становится совместная выставка РГБИ, ВГБИЛ и Государственного Музея Владимира Высоцкого, посвященная 85-летию юбилею Владимира Высоцкого.

В связи с предстоящим переездом необходимо было в экстренном порядке изменить основные показатели деятельности, согласовать у учредителя и изменить плановые задания для подразделений. В 2023 г. планируются основные направления работ, обеспечение выполнения госзадания в условиях перемещения библиотечных фондов, реорганизации всех служб, в первую очередь, связанных с информационным обслуживанием. Очевидным стало уменьшение количества посещений и плановой книговыдачи, планируется иное соотношение, чем обычно между онлайн и очным посещением. В условиях ремонта основного здания увеличивается число методических акций и выездных мероприятий. (См. приложение)

При этом к концу июня должно произойти перемещение основных фондов РГБИ и переезд сотрудников в другое помещение – организация работы на новой площадке, с учетом того, что в едином пространстве будут работать две федеральные специальные библиотеки.

Администрацией библиотеки предусматривается развитие культурной и просветительской деятельности и увеличение количества онлайн и передвижных выставок, выездных лекций и других мероприятий, что позволит не снижать темпы деятельности РГБИ.

В МК (совещанием при заместителе Министра Н.А. Преподобной) утверждена специальная программа («Дорожная карта») по реализации задач, связанных с проведением ремонтно-реставрационных работ, переездом и организацией работы на новом месте пребывания.

Учитывая специфику работы ВГБИЛ и присоединяющейся к ее пространству РГБИ оправданно сделать более интенсивным партнерское сотрудничество обеих организаций, усиление межбиблиотечных проектов и взаимодействие в сфере обслуживания. Предстоит создать рабочую группу специалистов, ответственных за базовые направления, разработать внутрибиблиотечную дорожную карту переезда и возобновления работы на новом месте. Запланирован «бесшовный» переход от одного места обслуживания пользователей в другое. Предусматривается усиление отдела хранения № 2 для обеспечения в нем возможности более широкого обслуживания посетителей, равно, как и в Абонементе – в связи с расположением этих отделов по другим адресам.

Стратегия РГБИ для 2023 г. предусматривает включение в план работы отражение основных знаковых для культуры и всей Российской Федерации событий и памятных дат.

Предусмотренная в плане реализация программ, базовых тем года и участие в национальных и международных программах потребуют мобилизации профессиональных возможностей в условиях ограниченного хранения и площади для читателей.

В Российской Федерации 2023 г. объявлен годом педагога и наставника. Его цель – признание особого статуса педагогических работников, в том числе осуществляющих наставническую деятельность. РГБИ предусмотрела в планах многоаспектное воплощение идеи основоположника научной педагогики в России К.Д.Ушинского, с празднованием 200-летия которого и связана базовая тема года. Основной станет новая экспозиция в Музее читателя, которая будет открыта в старом помещении, а затем перемещена в новое пространство на территории ВГБИЛ.

В соответствии с указами Президента в России в 2023 году на государственном уровне будут отмечаться юбилеи, каждый из которых находит соответствующее отражение в Плане деятельности Библиотеки : 150 лет со дня рождения русского оперного певца Ф.И. Шаляпина; 150 лет со дня рождения русского композитора и пианиста С.В. Рахманинова; 200 лет со дня рождения

великого драматурга А.Н. Островского; 100 лет со дня рождения писателя Р. Гамзатова. В соответствующих разделах Приложения к Плану отражены все акции, приуроченные к юбилейным датам.

80-летию победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве будут посвящены выставки (в зале библиотеки и медиа) и акции просветительского характера.

Отдельные позиции плана соответствуют задачам РГБИ в рамках международных соглашений: в странах СНГ (Азербайджан, Армения, Беларусь, Казахстан, Таджикистан, Туркменистан) 2023 год был объявлен годом русского языка как языка межнационального общения. Продолжится реализация «Плана сотрудничества и развития двухстороннего российско-белорусского культурного взаимодействия» на 2022-2024 годы, в соответствии с которым РГБИ должна провести в России – выставку творчества художника и сценографа из Беларуси О.П. Марикса.

Должна развиваться активность РГБИ в рамках РБА, особенно в качестве штаб-квартиры Секции библиотек по искусству и музейных библиотек.

Основные направления деятельности

Работа с фондами (комплектование, развитие, сохранность)

Комплектование запланировано с учетом необходимого поступления актуальных изданий и пополнение децидиратами. Особое внимание уделено разысканию ценных и редких документов, включая рукописные, изобразительные и на электронных носителях. Существенно, что расширяется круг подписных изданий куда включаются и те, которые выходят впервые и те, которые требуются для расширения БД РГБИ. (Книги – 7760 экз., журналы – 3000 экз., газеты – 1940, издания на электронных носителях – 400, рукописные пьесы – 100, сетевые локальные документы – 10).

Из новаций в плане комплектования следует осуществить покупку отдельных журналов (в печатной и электронной версиях) с целью последующей аналитической росписи: «Вестник Православного Свято-Тихоновского гуманитарного университета. Серия 5, Вопросы истории и теории христианского искусства»; «Вестник Санкт-Петербургского государственного университета технологии и дизайна. Серия 2, Искусствознание»; «Жги! : журнал о современной керамике и стекле»; «M. Müller und Sohn»; «Terra Artis. Искусство и дизайн»; «Московский краевед», а также приобретение электронных версий и архивов журналов «Петербургский театральный журнал», «Музыкальная академия», «Кинема».

Отдельного внимания и серьезной проработки с авторами-художниками потребует пополнение фонда ЦВИ, запланировано приобрести иконографические материалы – 1220 работ.

Специалисты библиотеки овладели в полной мере способом пополнения фондов через покупку новых книг на аукционах, участие в аукционе «12 стульев»

для приобретения антикварных изданий и иллюстративных материалов активно осваивается.

Определенные трудности зафиксированы в связи с международными санкциями, так как затруднено получение книг и журналов по неосуществленным либо отложенным договорам.

Запланирована регулярная работа (1-4кв.) по выявлению и изъятию из библиотечного фонда изданий, включенных в «Федеральный список экстремистской литературы».

Работа с фондами потребует полной реорганизации в связи с размещением перемещаемых на новую территорию собраний. В оперативном порядке будет произведена расстановка, упорядочение и подготовка к обслуживанию основной и справочной части фонда, а также коллекции редкой книги, изоматериалов и архива.

Работа в федеральных проектах по атрибуции, описанию, регистрации и оцифровке книжных памятников предполагает участие в Реестре книжных памятников РФ. При этом вновь атрибутированные книжные памятники планируется описать и зарегистрировать в количестве 120 экз. (100 по хронологическому критерию и 20 по социально-ценностному).

Серьезное развитие получает сектор архивной работы: описание и атрибуция документов, исследование архивного собрания библиотеки, а также пополнение архивного фонда документами, передающимися из отделов библиотеки.

Задачей сотрудников Отдела архивных материалов остается продолжение архивной обработки документов фондов, находящихся в нем на хранении.

Работа с архивными фондами: предполагает описание коллекции Р.М. Янгирова (1-4 кв. ответственный А.И. Рейтблат) – 5500 л. (180 дел), Н.Д. Волкова (1-3 кв. ответственная Т.Ю. Чабан) – 3000 л. (450 дел), Ю.И. Слонимского (3-4 кв. ответственная Т.Ю. Чабан) – 1000 л (80 дел).

Будет проведено редактирование архивной описи фонда О.Л. Леонидова (январь ответственный А.И. Рейтблат). Объем архивной обработки листовых документов составит около 10000 л., что позволит уже в конце 2023 года ввести в научный оборот большой объем недоступного на сегодня материала.

Запланировано описание архивных материалов в формате RUSMARC на материале фонда Ю.И. Слонимского в тестовом режиме – каталогизация и редактирование записей в БД «Архивные документы».

Активно будет осуществляться реставрационное направление, сосредоточенное, помимо заказных работ, в отделе консервации и реставрации изобразительных материалов. Фазовая консервация листовых изоматериалов (фотографии, оригинальные работы, произведения графики) предполагает 650 ед. (при условии реорганизации реставрационной мастерской в новом пространстве). Реставрация произведений графики, открыток, прикладной графики и архивных материалов предполагает работу с 30 ед., соответственно в течение года будет

создано 30 реставрационных паспортов, а ведение БД «Сохранность экземпляра ИЗО» предусматривает пополнение на 500 ед. за год.

Создание ресурсов. Справочно-информационное обслуживание

Научная обработка документов, производится в программном продукте OPAC (форматах RUSMARC). Для развития электронного каталога, помимо традиционных библиографических, запланировано создание библиографических записей на оцифрованные издания (200 названий). Планируется продолжить работу по каталогизации иностранных изданий, информация о которых отсутствует в ГАК (выявлено после проверки иностранной части фонда в Основном хранении и Хранении № 2) – 400 названий.

Резонансным среди библиотек страны является создание всех видов авторитетных библиографических записей в модуле «Авторитетный файл» (1500 записей).

Планируется отредактировать записи на издания XVIII века на русском языке в ЭК (уточнить каталогизацию, добавить предметные рубрики) – 275 названий.

Запланировано создание собственных цифровых ресурсов. Библиотека продолжит работу по первоочередному пополнению БД полнотекстовыми источниками. Будет осуществляться роспись сборников для БД «Статьи из журналов и сборников», из них текущие: «Архитектурное наследство»; «Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия 15, Искусствоведение»; «Театрон; Вестник Академии русского балета имени А.Я. Вагановой»; «Театр. Живопись. Кино. Музыка», а также ретроспективные: «Театральное дело: наука и практика»; «Иберамерика»; «Лучшие произведения советских зодчих»; «Драма и театр»; «Международные Михоэлсовские чтения» (9 700 записей).

Для пополнения прежних БД необходимо продолжить работу по «прикреплению» к расписываемым для БД «Статьи из журналов и сборников» цифровых копий оригиналов статей, находящихся в открытом доступе (2 500 записей).

Относительно новым будет приобретение части электронного архива журналов «Петербургский театральный журнал» и «Музыкальная академия». Роспись этих журналов ведется с момента начала их издания и представляет собой большой массив БЗ.

Цифровой архив журнала «Петербургский театральный журнал» – с № 36 (2004 г.) по настоящее время, т.е. цифровые копии статей из 73 номеров журнала после приобретения в рабочем порядке будут прикреплены к библиографическим записям, это даст более 4 000 копий документов. Аналогичную работу планируется провести с архивом журнала «Музыкальная академия».

В 2023 году будет создана новая БД «РГБИ в публикациях СМИ». Деятельность РГБИ как методического центра по работе с литературой по искусству содействует развитию кураторской помощи всем библиотекам страны: республиканским, краевым, областным – для максимального раскрытия творческого

потенциала каждого региона и отражения национальных достижений в культуре и искусстве. Нарботанные в библиотеке практики библиотечной и информационной работы аккумулируют опыт в сфере искусства: от каталогизации и сохранности фондов до работы с изобразительными материалами и генерированию БД. Весь опыт, обогативший методику и практику библиотечной науки, станет значительным подспорьем для исследователей, библиотекарей и студентов. Публикации за 2022 и 2023 годы будут собираться с самого начала в полнотекстовом формате. Также в базу начнут вводиться библиографические записи из указателя «Российская государственная библиотека искусств, 2005–2021». Всего планируется в год ввести 500 записей.

Продолжится работа с БД «Репертуар»: сверка БД «Репертуар» с исходной картотекой для выявления и восполнения лакун, образовавшихся в результате ретроконверсии ЭЛАР, и сверка базы «Репертуар» со служебной картотекой рукописных пьес Отдела хранения (объем – более 9 000 пьес). В процессе проверки записи в базе данных будут снабжены инвентарными номерами, что способствует точности сведений

БД «Монопьеса». Начнется новый проект, он предполагает создание электронного архива международного конкурса, проводимого РГБИ, «Монопьеса», технологии обработки и хранения текстов пьес в цифровом архиве и генерирование библиографических записей на пьесы в БД «Монопьеса».

Работа с подписными ресурсами РГБИ. Специалисты библиотеки продолжают участие в организации мероприятий, ориентированных на продвижение РГБИ как ресурсного центра для информационного обеспечения потребностей профессионального сообщества специалистов в сфере искусства. Будет продолжена работа по тестированию контента и отбору международных баз данных по искусству для расширения перечня информационных ресурсов РГБИ.

В ЦВИ приоритетным видом деятельности остается ведение электронных баз данных: «Изобразительные материалы», «Сохранность экземпляра (изображений)», «Фотоспектакли», «Аналитическое описание иллюстративного материала» и «Визуальный мир художника».

Проектная деятельность библиотеки позволит сконцентрировать внимание специалистов на ряде дополнительных к госзаданию направлений, в первую очередь, тех, что развивают цифровое присутствие Библиотеки в культуре и повышают ее репутацию как центра культуры и просвещения. Ряд проектов осуществляется в рамках дополнительного финансирования, т.к. был поддержан МК РФ. Среди них следующие.

Проект «Цифровая театральная библиотека» (ЦТБ) направлен на информационное обеспечение учебного процесса студентов театральных вузов.

В новом году планируется провести работу по наполнению ресурса цифровыми изданиями по специальностям: Театроведение (52.03.05) и Продюсер исполнительских искусств (55.05.04).

Учитывая, что тематико-типологический план РГБИ не предполагает комплектование фонда изданиями, отвечающими задачам некоторых дисциплин специальности Продюсер как: «Информационные технологии управления», «Маркетинг и реклама», «Математика и информатика», «Научные основы менеджмента», «Организационно-правовые формы», «Основы бухгалтерского учета и налогообложения», «Основы экономики», «Управление персоналом», «Фандрайзинг и связи с общественностью» и другие, планируется продолжить деятельность по поиску копий необходимых программных изданий в открытых источниках для сохранения на сервер РГБИ и интеграции их в формат ЦТБ, а также приобретение цифровых копий учебников у издательств.

Продолжится работа по дополнению ЦТБ цифровыми копиями статей из специальных журналов: «Театр чудес», «Вопросы театра», «МИТ-инфо», «Страстной бульвар, 10» и «Петербургский театральный журнал».

Для продвижения ЦТБ в марте 2023 года запланировано проведение онлайн-практикума по использованию ресурса для преподавателей и библиотекарей театральных вузов и ссузов.

Проект **«Реставрация РГБИ»** - создание виртуальной экспозиции, посвященной реставрации гравированных альбомов и книг из фонда гравюр и книжного фонда ЦВИ. Запланировано создание электронного ресурса **«Реставрация. Книги и гравированные альбомы из фонда ЦВИ»**. В экспозиции, предусматривающей возможность впоследствии дополнять ее новыми разделами, посвященными реставрации книг из ОФ, предполагается показать уникальные/редкие издания, которые были отреставрированы до 2022 г.

Среди проектов РГБИ – активная работа по подготовке цифровых выставок – как отдельное направление по генерированию новых электронных источников.

Виртуальная выставка к 200-летию юбилею А.Н. Островского

«Мир театра в пьесах А.Н. Островского». Центр визуальной информации РГБИ на основе разного вида документов планирует создать виртуальную выставку, посвященную теме театра в пьесах драматурга. Задача проекта – используя материалы библиотеки, создать представление о театральной, художественной, творческой жизни Москвы и Санкт-Петербурга от первых постановок до наших дней. Проект даст возможность познакомить широкую аудиторию с культурными ценностями, хранящимися в фондах библиотеки, предоставит исследователям расширенные возможности изучения и анализа материалов из фондов РГБИ, посвященных пьесам великого драматурга.

На платформе «ARTEFACT» планируется создание мультимедиа-гида совместно с кафедрой сценического костюма школы-студии МХАТ.

Совместный выставочный проект Центра визуальной информации РГБИ и кафедры сценического костюма Школы-студии МХАТ, посвященный уникальному опыту сотрудничества библиотеки со студентами на примере создания дипломного

проекта «Костюм в эстетике театра Кабуки». Тема выставки - «Диалог о японском театре Кабуки. Библиотека и студенты».

Цель выставочного проекта – показать роль библиотеки при взаимодействии с вузами, в процессе формирования и развития профессиональных компетенций будущих художников театра и кино, в профессиональном становлении молодежи.

«Информационный практикум для студентов художественных вузов». Для знакомства с библиотекой студентов художественных вузов запланированы комплексные мероприятия, включающие: краткую презентацию о библиотеке и ее ресурсах, экскурсию по библиотеке, открытый тематический просмотр книг.

В 2023 году продолжится работа по экспертированию части материалов НЭБ, относящейся к искусству, сотрудники отдела научной информации в качестве экспертов продолжают работу по оценке изданий по искусству для включения в НЭБ. С 2023 года в экспертную группу входят: Г.М. Чижова, О.Н. Початкина, Т.В. Агеева. **Проект «Школа библиотечного спикера»** нацелен на развитие учебной и просветительской составляющей в работе РГБИ. Работу по проекту планируется начать после получения РГБИ образовательной лицензии. Проект предполагает коммерческую основу для участия. В ходе цикла обучающих семинаров специалисты библиотечной сферы разовьют навыки профессиональных публичных выступлений и эффективной коммуникации с аудиторией, приобретут профессиональные компетенции для написания докладов и подготовки презентаций. К организации и проведению курса предполагается привлечь ведущих специалистов в сфере теории и практики библиотечного дела, методической и лекторской деятельности, ораторского искусства.

По предложению ОНИ будет проведена акция «Неделя книги по искусству». В течении недели каждый день будет связан с отдельным видом искусства. В рамках акции ОНИ планирует организовать: открытый просмотр и обзор книг «Я писала бы красками горе, любовь и ревность» о женщинах-художницах, лекцию Е. Васильевой и выставку образцов «Вышивка высокой моды: тренды, материалы и техники в весенних коллекциях одежды».

Проект «Международный конкурс русскоязычной драматургии «Действующие лица» будет проводится РГБИ совместно с театром Школа современной пьесы. Жюри РГБИ вынесет свой вердикт, присудив приз лучшей драме как произведению литературы, на паритетных условиях будет издан сборник лучших пьес конкурса. По итогам обсуждений в 2022 году лучшей, по мнению РГБИ - стала пьеса «Ноябрьский зов» М. Малухиной. Эта же пьеса по мнению жюри конкурса была признана лучшей во впервые в истории конкурса объявленной номинации «Лучшая пьеса о подростках». На церемонии подведения итогов конкурса, которая пройдет в 2023 году, автору будет вручен специальный приз РГБИ, а в библиотеке состоится вечер – знакомство со спектаклем «Женское счастье» по пьесе М. Барщевского и Е. Кретовой, ставшей лауреатом конкурса в 2021 году и поставленной театром Школа современной пьесы .

Научно-методическая работа предполагает организацию и проведение семинаров и конференций, разработку методической документации, помощь библиотекам РФ, международное сотрудничество, участие в конференциях, профессиональные визиты, публикации.

РГБИ как методический центр по работе с изоматериалами в библиотеках, ставит задачу расширить методическое присутствие в региональных и национальных библиотеках России, через проведение ряда семинаров и помощь в организации занятий для сотрудников, занимающихся фондами изоматериалов. Предусмотрен анализ методической работы РГБИ в помощь библиотекам и координации с национальными и региональными библиотеками за 2022 год с целью выявления лучшего опыта и проблемных вопросов. Завершится подготовкой аналитической справки.

По предложению Государственной универсальной научной библиотеки Красноярского края в апреле планируется проведение выездного семинара «Современные форматы продвижения ресурсов по искусству: от традиционных книжных до цифровых». В программе будут сообщения: Трансформация технологии представления книги в цифровой среде от стационарной выставки к выставке виртуальной и мультимедийной, Форматы продвижения книги по искусству в пользовательской среде (информационные практикумы, дни специалиста, онлайн-конференции и группы по интересам в социальных сетях), Открытые ресурсы по искусству в помощь для информационного обслуживания

В апреле пройдет Всероссийский научно-практический семинар «Актуальные вопросы деятельности музейных библиотек и отделов литературы по искусству» в рамках Секции библиотек по искусству и музейных библиотек РБА с сообщениями о работе по созданию баз данных: «Статьи из журналов и сборников», «РГБИ в публикациях СМИ», «Современная драматургия», «Действующие лица», «Репертуар», «Монодрама», «Архив справок», «Ресурсы Интернет по искусству».

В библиотеке пройдут следующие семинары методического характера: Круглый стол из цикла «Хранение современности. Для чего необходимы библиотеки, архивы и документационные центры современного искусства» (*Срок: сентябрь*);

Межрегиональный научно-практический семинар «Открытка в собраниях библиотек и музеев. Изучение, хранение и популяризация» (*Срок: октябрь*);

Круглый стол «Арт-терапия: практики использования и экспертирования» (*Срок: октябрь*). Среди выездных выделяются такие мероприятия методического направления:

Межрегиональный семинар «Визуализация в библиотеке». Совместно с Новосибирской государственной областной научной библиотекой г. Новосибирск;

Заседание Секции библиотек по искусству и музейных библиотек на Всероссийском библиотечном конгрессе: XXVII Ежегодной Конференции Российской библиотечной ассоциации г. Мурманск, на котором планируется обсуждение

методических рекомендаций по виртуальной выставочной деятельности, проведение конкурса на лучший доклад Секции, выступление с докладами специалистов РГБИ. Объявление РГБИ о проведении конкурса на лучшую выставку виртуального формата среди библиотек-членов РБА (предстоит разработка документации и условий конкурса.)

Серьезных профессиональных усилий потребует в условиях переезда организация и проведение традиционных ежегодных акций РГБИ: «День знаний», «День города в РГБИ», Библионочь и Ночь искусств. Последняя будет проводиться в условиях нового пространства в коллаборации с коллективом ВГБИЛ.

День специалиста в РГБИ «Я – фотограф» – планируется как акция, в которой примут участие специалисты Отдела научной информации, Центра визуальной информации, Центра информационных технологий и Научно-методического отдела.

Проект ставит целью популяризацию возможностей информационного обслуживания библиотекой специалистов в сфере фотоискусства, через организацию и проведение комплексных мероприятий интерактивного, лекционного, выставочного характера, раскрытие богатства фонда, информационных ресурсов для профессионалов этой профессии.

Программа акции предполагает следующие позиции: «Встреча с экспертом», Мастер-класс от автора журнала «Fotocasa» (Портретная фотография), Проведение открытого просмотра книг «Мастера фотографии», Информационный практикум «Цифровые архивы фотографий», Выступление специалиста ЦВИ Д.Я. Чанышевой «Искусство театральной фотографии», а также нестандартные акции, такие, как Фотосушка, Выставка фоторабот и Интеллектуальная викторина «Угадай московский театр по фото». Необычной обещает быть лекция «Бабушкина кукла».

Развитие экскурсионной деятельности будет осуществляться за счет экскурсий по улице Петровские линии, а также за счет увеличения лекционной и медиа-работы, т.к. экскурсии по зданию-памятнику будут не возможны, что скажется и на показателях по платным услугам.

Новым станет акция, посвященная детям и подросткам новых территорий России, в частности, проведение Конкурса-фестиваля «Плечом к плечу» в рамках Фестиваля «Детский рисунок, опаленный войной». Совместно с Фондом «Русский мир» и Гильдией драматургов России будет организована экскурсия для детей-победителей, а также вручение премий – в Музее читателя РГБИ.

Работа со СМИ. Канал rutub РГБИ привлекает внимание пользователей. Для него будут продолжены записи и трансляции концертов, вечеров и встреч с деятелями культуры. Запланирован проект, связанный с восточными коллекциями библиотеки (театр Кабуки) на платформе артефакт МК РФ. В отделе НМО будет продолжен мониторинг откликов в СМИ, регулярная работа с сайтом и блогами, активность средств массовой информации в сторону РГБИ будет стимулироваться в соответствии с Дорожной картой, согласованной в МК. ОНИ (Т.В. Агеева) продолжит ведение группы «Справочная служба РГБИ» в сети ВК, также для расширения контактов с пользователями в сети планируется создать одноименную

группу в Телеграм. В Телеграме будет более короткая версия поста, а ВК будет более объемный материал.

Продолжат ведение блогов ЦВИ и Абонемент (А. Петрова). К информационно-массовой работе подключаются производственные отделы: Отдел комплектования на регулярной основе организует для rutub канала библиотеки рубрику «Выбор библиотекаря», где раз в две недели заведующая отделом Е.В. Горбатова рассказывает о лучших книгах из последних поступлений в фонд.

Работа с вузами будет продолжена в соответствии с Договорами, в первую очередь это – обеспечение учебного процесса студентов-технологов и мастеров театрального костюма специалистами ЦВИ, кроме того, студенты привлекаются для участия в выставках как волонтеры. Информационное обеспечение учебных программ творческих Вузов в течение нескольких последних лет является основным направлением в обслуживании ЦВИ.

В 2023 году запланирована работа со следующими вузами:

Художественный факультет ВГИКа (художники кино и телевидения, художники комбинированных съемок (по специальности "Живопись"); художники кино и телевидения по костюму (по специальности "Живопись"); художники мультипликационного фильма (по специальности "Графика")). Факультет сценографии и театральной технологии школы-студии МХАТ (Специальность Сценография); кафедра сценического костюма школы-студии МХАТ (Направление подготовки Технология художественного оформления спектакля, Специальность Сценография, специализация «Художник по сценическому костюму»).

Факультет сценографии ГИТИС (Специальность 52.05.03 Сценография, специализация «Художник по сценическому костюму», Направление подготовки 52.03.04 Технология художественного оформления спектакля, профиль «Художник-технолог сцены»). Всего запланировано 150 занятий со студентами.

Для занятий со студентами используются материалы: книги, журналы, листовая материал (в основном гравюры), фильмы и спектакли из коллекции РГБИ, оцифрованные фонды Центра визуальной информации, Интернет-ресурсы.

Отдельно, по просьбе вузов культуры, лингвистического университета и других организуется производственная практика и подготовка дипломных работ, равно как и планируется участие специалистов РГБИ в консультациях при написании и защите дипломов, диссертаций, курсовых работ. Директор библиотеки А.А. Колганова и заместитель директора И.А. Ваганова принимают участие в государственных экзаменах МГИКИ и защите магистерских работ.

Культурно-просветительская деятельность, предполагающая широкий круг мероприятий: лекции, презентации, встречи, дни специалиста, тематические праздники, концерты, подробно отражена в тематических Приложениях.

Соответственно стратегии РГБИ продолжатся работы по инклюзивным проектам, начиная с помощи специальным учебным заведениям, продолжая семинаром по арт-терапии для библиотекарей.

Сотрудники библиотеки пройдут курс повышения квалификации в РГБС для развития навыков работы с людьми с ограниченными возможностями по здоровью.

В соответствии с изменившейся международной ситуацией претерпевает изменения международная работа библиотеки, запланированы участия в конгрессах культуры в Узбекистане и Азербайджане, предусмотрены выставки в Армении (НБ) и Белоруссии.

Развитие технической базы и расширение использования информационных технологий рассматривается администрацией РГБИ только в зависимости от обеспечения кадрового состава Центра информационных технологий (ЦИТ). Специалисты центра планируют работы по администрированию и поддержке работы и развитию локально-вычислительной сети РГБИ. Соответственно вызовам времени предусмотрено обеспечение информационной безопасности электронных ресурсов РГБИ с учетом рекомендаций ФСТЭК России. Для этого предусматривается регулярная смена паролей доступа к сети Wi-Fi и блокирование доступа к серверам поставщиков ПО, реализующим санкционную политику в отношении Российских пользователей. В круг данных мер включены соблюдение правил информационной безопасности сотрудниками РГБИ, поддержка в рабочем состоянии систем защиты по электропитанию основного компьютерного оборудования РГБИ, обеспечение бесперебойного резервного копирования данных РГБИ, поддержка резервной копии критически важных данных на удаленном сервере в дата-центре, проработка вопроса размещения зеркала основного сайта РГБИ на внешнем хостинге, поддержка и продолжение эксплуатации антивируса, разрешенного для использования в государственных учреждениях.

Предстоит серьезная работа по совмещению пропускной системы в ВГБИЛ и РГБИ в условиях нового для библиотеки искусств здания. По отдельному плану будет осуществляться перевод обслуживания и генерации ресурсов в условиях новых площадей, а также организация АРМов в новых условиях.

В плане производственных задач ЦИТ – администрирование локальной вычислительной сети библиотеки с учетом перемещения основного узла связи, сохранение связанности компьютерной сети, модернизация рабочих станций, профилактика ПО серверов и клиентов на упреждение сбоев, развитие облачного сервиса РГБИ, продолжение использования облачного сервиса Битрикс24 для организации внутренних процессов и взаимодействия с читателями РГБИ.

Предусмотрено дальнейшее развитие сферы платных и дополнительных услуг для читателей – системы приема платежей от читателей, соответствующих требованиям 54-ФЗ и поиск решения для внедрения оплаты по QR коду. Актуальна технологическая и информационная поддержка Web-сайта библиотеки и регулярное обновление информации на сайте.

Значительна поставленная перед ИТ специалистами задача развития возможностей и функционала онлайн-консультанта на сайте РГБИ.

Велик объем работ по администрированию и поддержке работы и развитию функционала системы АБИС OPAC-Global. Существенно для уровня

информатизации, что предполагается дальнейшее развитие функционала поиска по внешним ресурсам РГБИ и развитие технологии полнотекстового поиска по электронным документам на базе поискового движка OPAC SOLR.

Развитие электронной библиотеки РГБИ

Продолжится развитие ЭБ РГБИ, наполнение её новыми документами, в том числе по заявкам читателей. Совместно с ОНИ и ОХ продолжится работа по изучению читательских предпочтений и подготовке заданий на оцифровку материалов из фонда РГБИ для пополнения ЭБ РГБИ. Пополнение ЭБ РГБИ спрашиваемыми цифровыми копиями изданий, находящимися в общественном достоянии и получаемых от партнеров РГБИ и самостоятельных авторов в виде цифровых копий. Продолжение оцифровки отдельных номеров старых газет начала XX века из фонда РГБИ.

Новаций в технологических решениях потребует корректировка долгосрочной программы оцифровки документов из фонда библиотеки для обслуживания читателей во время ремонта библиотеки.

Предусмотрено дальнейшее участие в проекте Национальной электронной библиотеки (НЭБ) и участие в формировании единого пространства знаний, равно, как и продолжение участия в развитии проекта Национальной электронной библиотеки (НЭБ), включающей издания из фонда РГБИ, через развернутую на сервере РГБИ технологическую платформу НЭБ.

В 2023 году запланировано продолжение работы по представлению тематических подборок электронных копий открыток для участия в формировании единого фонда Национальной электронной библиотеки. Необходимо редактирование записи в каталоге: добавление поля 605 (название коллекции).

Как актуальное направление запланирована **Оцифровка изданий и других документов**. В 2023 году ЦИТ продолжит работу по оцифровке изданий по заявкам читателей и в рамках совместных проектов с другими отделами библиотеки.

Как обязательное запланировано обеспечение функционирования и совершенствование нового пользовательского интерфейса АБИС "OPAC-Global" на базе «Конфигуратора» для лиц с ограничениями по зрению, а также и для работы на мобильных устройствах, интеграция платных услуг и новых читательских сервисов РГБИ с поисковой выдачей в новом интерфейсе и развитием функционала личного кабинета читателя.

В плане – доработка интерфейса OPAC для повышения удобства поиска и получения быстрого доступа читателям РГБИ к необходимой информации; продолжение разработки системы сбора и подготовки управленческой и статистической отчетности, на базе данных ИС, применяемых в РГБИ. На базе системы отчетности ЦИТ – расширение системы для учета работы сотрудников других отделов РГБИ. Среди запланированного: развитие базы Интернет ресурсов, доработка системы автоматической проверки доступности ресурсов, включенных в базу, продолжение разработки электронного паспорта и регламента мероприятий,

включающего систему администрирования мероприятий и формирования их архива, продолжится разработка и совершенствование ресурса для создания и размещения виртуальных выставок, продолжится формирование и систематизация видеоресурсов на видеохостингах, предполагается проработка вопроса создания базы данных видеоресурсов РГБИ, предполагается развитие ресурса Раритеты, планируется его перенос на новую платформу для облегчения администрирования и расширения возможностей развития.

Наполнение сайта РГБИ контентом, подготовка и редактирование изображений, создание и коррекция разделов, обновление слайдера.

Создание 3D-панорам по основным выставкам, входящим в план РГБИ, по указанию руководства РГБИ.

На основе заказов читателей: создание афиш, презентаций, заставок и сопутствующей полиграфии: программки, приглашения для мероприятий РГБИ.

Издательская деятельность планируется в обычных для РГБИ аспектах: издание Сборника материалов научных чтений, Публичного отчета за 2022год, пятого тома «Репертуара русской драмы». Комплекта открыток к открытию новой экспозиции музея читателя, сборника лучших пьес «Действующие лица» – совместно с театром Школа современной пьесы. Предусмотрено расширение издательской работы коллектива за счет давно необходимого периодического издания, каковым станет альманах «Зал».

Экономическая и финансово-хозяйственная деятельность представлена в отдельном приложении. Предусмотрено изменение сферы платных услуг, т.к. РГБИ ожидает оформления образовательной лицензии, которая позволит перевести семинары на более высокий уровень.

Управленческое направление, включая кадровое обеспечение, будет развиваться в сторону усиления контроля за соблюдением правил антикоррупционной деятельности и комплекса мер по безопасности. Это направление потребует инновационных решений в условиях внедрения производственных процессов и сервисов на новых площадях.

ОСНОВНЫЕ ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ на 2023 год

Наименование показателей	План на 2023 г.
1. Число зарегистрированных пользователей (всего в год)	3610
в т. ч. запись в течение года	1700
2. Число посещений (всего)	
2.1. библиотеки	27535
2.2 количество обращений в библиотеку удал.пользователей	240025
3. Выдача документов	105010
в т.ч. обращение к цифровым копиям документов	2600
4. Справки библиогр. и фактограф.	12810
4.1. посетителям	11640
в т.ч. науч. конс. (отдел иконографии)	90
4.2. удаленным пользователям	1160
4.3. в т.ч. on-line	1100
5. Массовые мероприятия:	630
5.1. Культурно-просветительские мероприятия	614
в т.ч. выставки - в т. ч. новых поступлений	211/98
в т.ч. виртуальные выставки	3
в т.ч. библиографические обзоры	26
5.2. Методические мероприятия	10
6 Объем фонда	2029000
7. Поступления:	15000
1) в библиотечный фонд в т.ч. по видам изданий:	
Книги	.
в т.ч. на рус. яз.	6800 э./4500 н
на иностр. яз	960 э./920 н.
• Периодические издания	
- журналы	3000 э./320 н.
в т.ч.на рус.яз	2500 э./245 н.

на иностр.яз.	500 э./75 н.
• Газеты (назв.)	25
• Изд. на электронных носит.	400 э./360 н.
2) в архивный фонд (ед. хр.):	1670
• Рукописные материалы	100
• Архивные документы	200
• Иконографические материалы (назв.)	890
• Театральные программы	1570
8. Обработка документов и пополнение БД в т.ч. по видам изданий:	
• книги	6000
• журналы, газеты (экз., б.з.)	
• аналитическая роспись статей из журналов и сборников	1190
изд. на электр. носителях	400
• изобразительные материалы (БД)	3520
• театральные программы (групповая обработка)	2500
• газетные материалы (БД)	2000
• архивные материалы	10000
9. Подготовка научных, библиографических изданий:	
в названиях	4
10. Выпуск изданий:	
в названиях	7
11. Исключение из фондов сдача в макулатуру, передача другим библиотекам, продажа	
из основного	9100
из обменного фонда	1300
12. Переплетные работы	310
13. Консервация (ед.)	4460
13.1. Реставрация (док.)	100
стандартных листов	22030
14. Командировки	15
14.1. Внутри страны	14
14.2. Зарубежные	1

Таблица №2
к плану РГБИ на 2023 г.

ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛИ ПО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМ

Наименование подразделений	План 2023 г.
Читальные залы	2000
Абонемент	1600
Коллективные абоненты	11
Удаленных пользователей	800
ИТОГО:	4411

Таблица № 3
к плану РГБИ на 2023 г.

**ПОСЕЩЕНИЕ ЧИТАТЕЛЕЙ И АБОНЕНТОВ В ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ РГБИ
И УДАЛЕННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**

Наименование подразделений	План 2023 г.
Всего	293600
Из них число посещений библиотеки в стационарных условиях, посещений (за плановый период) всего	22090
Отдел читальных залов	10000
Отдел абонемента	8000
Центр визуальной информации	1100
Отдел научной информации	2000
Отдел культурных программ	4840
Число посещений массовых мероприятий в стационарных условиях	5000
Число обращений к библиотеке удаленных пользователей, ед. (за плановый период) всего	271600
- Для получения библиотечно-информационных услуг:	20000

Таблица № 4
к плану РГБИ на 2023 г.

ВЫДАЧА ИЗДАНИЙ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ РГБИ

Наименование подразделения	План 2023 г.
1. Отдел читальных залов	2000
2. Абонемент	21000
3. Отдел иконографических материалов	3800
4. Отдел научной информации	2000
5. Отдел хранения библиотечных фондов	50000

6. Обращение к электронным версиям документов библиотечного фонда	32000
7. Отдел хранения №20	310
8. Отдел архивных материалов	250
ИТОГО:	111325

Командировки

№ п/п	Наименование мероприятия	Место проведения	Сроки проведения	Кол-во участ. (чел.)
1.	Выездная выставка «Художники кино: от эскиза к экрану»	КТЦ «Югра-Классик» г. Ханты-Мансийск	март	ЦВИ Никифорова Н.М.
2.	Выездная выставка «Костюм народов России в графике XVIII-XIX вв.»	Музейно-выставочный центр г. Электросталь, Московская область	март	Шумянцева Е.Е.
3.	Профессиональный визит в Юго-Осетинский государственный университет им. А.А. Тибилова. Подписание Договора о сотрудничестве и подключении к «Цифровой театральной библиотеке». Визит в НБ Южной Осетии?	Южная Осетия, г. Цхинвал	апрель-май	Колганова АА. Ваганова И.А.
4.	Международная научно-практическая конференция «Фотография в музее»	РОСФОТО. г. Санкт-Петербург	18 - 20 апреля	Полубнева Ю.А.
5.	Передвижная выставка материалов из фондов РГБИ «Первые имена русского балета»	Национальная библиотека Армении г. Ереван	апрель	ОКП
6.	Семинар-практикум «Фонды изобразительных материалов в библиотеке: от комплектования к использованию»	Новгородская областная универсальная научная библиотека г. Великий Новгород	10-11 апреля	Хапланова Е.Г. Глазунова Т.А.
7.	Всероссийский библиотечный конгресс: XXVII Ежегодная конференция РБА. Организаторы: РБА, Секция библиотек по искусству и музейных библиотек	Мурманская государственная областная универсальная научная библиотека г. Мурманск	11–15 июня	4 чел.
8.	Семинар-практикум «Фонды изобразительных материалов в библиотеке: от комплектования к использованию»	Национальная библиотека Чувашии. г. Чебоксары	1 сентября	Хапланова Е.Г. Глазунова Т.А.
9.	Стажировка по атрибуции и экспертизе изоматериалов	Русский музей г. Санкт-Петербург	октябрь	2 чел. Рубанова Е.С. Салынская В.В.
10.	Международная конференция «Информационные технологии, компьютерные системы и издательская продукция для библиотек» («LIBCOM»)	г. Суздаль, Владимирская область	ноябрь	?
11.	Межрегиональный семинар «Визуализация в библиотеке».	Новосибирская государственная	6 декабря.	2 чел. Никифорова

		областная научная библиотека, г. Новосибирск		Н.М. и Рубанова Е.С.
11.	Выездная выставка «Волжский рубеж в культурной памяти»	Нижегородская областная научная библиотека, г. Нижний Новгород	апрель	ОКП
12.	Выездная выставка «Первые имена русского балета»	Государственная универсальная научная библиотека Красноярского края г. Красноярск	апрель	Большакова С.Ю.
13.	Выездная выставка «Дети, победившие войну»	Музейно-выставочный комплекс им. И.А. Солдатенкова г. Малоярославец, Калужской области	май	Шумянцева Е.Е.
14.	Выездная выставка «Костюм – душа народа»	Рязанская областная универсальная научная библиотека имени А.М. Горького г. Рязань	июнь	Шумянцева Е.Е.

Таблица № 6
к плану РГБИ на 2023 г.

ВЫСТАВОЧНАЯ РАБОТА

№ п/п	Название выставки	Партнеры	Ответственные исполнители	Место проведения	Даты
	«Многоцветие темных веков. Предметный мир средневекового костюма» из цикла «Фантазия и реальность в мире театрального костюма»	Кафедра сценического костюма Школы-студии МХАТ	Шумянцева Е.Е., Хапланова Е.Г., Ездина Н.А.	Голубой зал	23 Декабря 2022 – 27 января 2023
	«Волжский рубеж в культурной памяти». К 80-летию победы в Сталинградской битве		Шумянцева Е.Е.	Читальный зал №1 РГБИ	16 января – 28 февраля
	«Первый народный артист Республики». К 150-летию Ф.И. Шаляпина		Шумянцева Е.Е.	Голубой зал	7–28 февраля

	«Наставники и ученики» К Году учителя и наставника		Шумянцева Е.Е.	Музей читателя	Февраль - март
	«Во МХАТе – А.Н. Островский». К 200-летию драматурга, 125-летию МХТ им. А.П. Чехова, 160-летию К.С. Станиславского и 165-летию В.И. Немировича-Данченко		Шумянцева Е.Е.	Голубой зал	10-31 марта
	Выставочный проект «Высоцкий без границ»	ВГБИЛ им. М.И. Рудомино Государственный музей Владимира Высоцкого	Шумянцева Е.Е.	ВГБИЛ	Март 2023–март 2024
	Выставка из цикла «Фантазия и реальность в мире театрального костюма»	Кафедра сценического костюма Школы – студии МХАТ	Шумянцева Е.Е.	Голубой зал	7 апреля – 30 июня (12 мая)
	Выставка работ выпускного курса ВГИКа, факультет анимации и мультимедиа к 60-летию их мастера, художника-мультипликатора Л.Г. Пожидаева.	ВГИК	Зуйкова Е.А.	Абонемент	июль
	Выставка «Киноистория в фалеристике С.Я. Петракова». К Дню кино	Коллекционер С.Я. Петраков	Зуйкова Е.А.	Абонемент	август
	Выставка из цикла «Оригинальные коллекции российских филокартистов». К конференции «Открытие в собраниях библиотек и музеев»	Коллекционер В.В. Волков	Хапланова Е.Г., Шумянцева Е.Е.	РГБИ	22 сентября – 15 октября
	Выставка «Новое дыхание старого промысла. Современные художники Жостова» из цикла «Пока не забыты. Золотой круг народных промыслов»	Гл. художник ООО «Жостовская фабрика» М.В. Лебедев	Большакова С.Ю.	РГБИ	24 октября - 15 ноября
	Выставка «Когда поднимается занавес: О. П. Марикс – основатель белорусской сценографии»	Музей истории театральной и музыкальной культуры Белоруссии (Минск)	Шумянцева Е.Е.	РГБИ	22 ноября– 14 декабря

	«Балет как воплощение мысли» - к 50-летию творческой деятельности хореографа В.Н. Елизарьева в рамках XIII международных Михоэлсовских чтений	Национальный Академический Большой Театр Оперы и Балета г. Минск, Беларусь	Шумянцева Е.Е.	РГБИ	22 ноября – 14 декабря
	«Атмосфера эпохи. Шляпы для театра и кино Анны Сердобовой» - из цикла «Творчество наших читателей» - к Новому году и Рождеству	Шляпный мастер Анна Сердобова	Шумянцева Е.Е.	РГБИ	22 Декабря 2022 – 25 января 2023

Передвижные выставки (международные, региональные)

№	Название выставки	Партнеры	Ответственные исполнители	Место проведения	Даты
1.	«Художники кино: от эскиза к экрану»		Шумянцева Е.Е.	КТЦ «Югра-Классик» г. Ханты-Мансийск	1-20 марта
2.	«Костюм народов России в графике XVIII-XIX вв.»		Шумянцева Е.Е.	Музейно-выставочный центр г. Электросталь, Московская область	март - апрель
3.	«Волжский рубеж в культурной памяти». К 80-летию победы в Сталинградской битве		Большакова С.Ю.	Нижегородская областная научная библиотека г. Нижний Новгород	Апрель-май
4.	«Волжский рубеж в культурной памяти». К 80-летию победы в Сталинградской битве		Шумянцева Е.Е.	Истринская ЦБС (Московская область)	июнь
5.	«Первые имена русского балета»		Большакова С.Ю.	Государственная универсальная научная библиотека Красноярского края г. Красноярск	апрель
6.	Передвижная выставка материалов из фондов РГБИ «Первые имена русского балета» из цикла выставок для библиотек и музеев		ОКП	Национальная библиотека Армении г. Ереван	апрель

	стран СНГ «Культурные ценности России»				
7.	«Выжить, чтобы создавать. Детям войны посвящается»		Большакова С.Ю.	Московский Дом национальностей	май
8.	«Дети, победившие войну»		Шумянцева Е.Е.	Музейно-выставочный комплекс им. И.А. Солдатенкова г. Малоярославец Калужской области	май
9.	«Костюм – душа народа»		Шумянцева Е.Е.	Рязанская областная универсальная научная библиотека имени А.М. Горького г. Рязань	15 июня-15 июля
10.	Передвижная выставка «Голоса, прославившие Россию» (Шапаян, Собинов, Нежданова, Архипова, Козловский, Образцова, Лемешев, Вишневская)		Большакова С.Ю., Никитина Е.В.		Май - сентябрь

Виртуальные выставки

№	Название выставки	Партнеры	Ответственные исполнители	Место проведения	Даты
11.	Виртуальная видео-выставка к 200-летию юбилею А.Н. Островского «Мир театра в пьесах А.Н. Островского» из цикла выставок "Театральная память народа"		Чанышева Д.Я. Никифорова Н.М. Никитина Е.В.		2 квартал
12.	«Диалог о японском театре Кабуки. Библиотека и студенты»: выставочный проект с применением технологии дополненной реальности на цифровой платформе «Артефакт»	Кафедра сценического костюма Школы-студии МХАТ	Никифорова Н.М. (ЦВИ) Панникова А.Н. (Школа-студия МХАТ) Цыпленков К.В. (ЦВИ) Куваева А.В. (ЦИТ)	на цифровой платформе «Артефакт»	3 квартал
13.	Виртуальная выставка «Реставрация. Книги и		Полубнева Ю.А.		В течение года

	гравированные альбомы из фонда ЦВИ»				
14.	Мультимедийный проект «Искусство, рожденное вопреки...» К 80-летию победы в Сталинградской битве		ОКП (Шумянцева Е.Е.), ЦВИ (Цыпленков К.В.), ЦИТ (Никитина Е.Е.)		4 квартал

Книжные выставки (ул. Большая Дмитровка, дом 8)

№ п/п	Название	Место проведения	Ответственный	Даты
1.	Выставка к Новому году и Рождеству «Карнавальная ночь, или Что угодно»	Читальный зал №2	ОНИ	январь
2.	Выставка методических пособий к Дню библиотек	Читальный зал №2	НМО	май
3.	Выставка «Кто придумал костюм для Снегурочки»	Читальный зал №2	ОНИ	декабрь
4.	Еженедельные выставки-просмотры новых поступлений	Отдел комплектования	ОК	в течение года
5.	Выставки изданий из новых поступлений отдела хранения	Читальный зал №2 Окно	ООЧЗ ОХ	в течение года

Цикл выставок «БиблиОкна» отдела абонемента РГБИ (ул. Петровские линии, д.1)

1.	«Зимняя сказка». К 150-летию пьесы-сказки А.Н. Островского «Снегурочка»	Абонемент	январь
2.	«В лучах комедии». К 100-летию режиссёра Л.И. Гайдая и актёра М.И. Пуговкина		январь
3.	«Жил. Писал. Любил». К 240-летию писателя Ф. Стендаля		январь
4.	«Дарите книги с любовью». 14 февраля - День книгодарения		февраль
5.	«Кольцо Победы». К 80-летию со дня победы в Сталинградской битве		февраль
6.	«Мировые голоса». К 150-летию Э. Карузо, А.В. Неждановой и 100-летию М. Каллас		февраль
7.	«Та, что пишет. Женская проза из фонда РГБИ». К Международному женскому дню		март
8.	«Шестидесятники». К юбилеям А. Вознесенского и Е. Евтушенко и Всемирному дню поэзии		март
9.	«Наш театр – «Вишнёвый сад». К 120-летию выхода в свет пьесы А.П. Чехова «Вишнёвый сад» и Международному дню театра		март
10.	«Константин Ушинский. Педагогика как творчество». К 200-летию со дня рождения К. Ушинского		март
11.	«Светлый праздник Пасхи»		апрель
12.	«Великое Петра творенье». К 320-летию Санкт-Петербурга и Международному дню памятников и исторических мест.		апрель
13.	«Сказки для вундеркиндов». Из цикла «Растим читателя». К Международному дню детской книги		апрель

14.	«Сокровищница русского искусства». К Международному дню музеев и 125-летию Государственного Русского музея		май
15.	«Как воевали, как побеждали...». К Дню Победы		май
16.	«Славянское древо». К Дню славянской письменности и культуры и 1160-летию со времени возникновения славянской письменности		май
17.	«Я только Русью жил...». К 175-летию художника В.М. Васнецова		май
18.	«Отечественная история в мемуарах». К Дню России		июнь
19.	«Сквозь магический кристалл...». К Пушкинскому дню и 190-летию со дня выхода в свет романа «Евгений Онегин»		июнь
20.	«Сороковые, роковые... Писатель на войне». К Дню памяти и скорби		июнь
21.	«Непреходящие ценности». К Всероссийскому дню семьи, любви и верности		июль
22.	«Оживление слова». К 280-летию поэта Г.Р. Державина		июль
23.	«Литературная Россия. XXI век»		июль
24.	«Артель древней живописи». Искусство Палеха и Мстёры		август
25.	«Поколение независимых». К Международному дню молодёжи		август
26.	«На Прохоровском поле». К 80-летию Курской битвы		август
27.	К 100-летию Государственного академического театра имени Моссовета		август
28.	«Книги легендарной серии». К 90-летию серии популярных биографий «Жизнь замечательных людей»		сентябрь
29.	«Школа творчества для детей и их родителей». К Дню знаний		сентябрь
30.	«Поэт на все времена». К 975-летию Омара Хайяма (1048-1122)		сентябрь
31.	«Забытая книга. Малоизвестные имена отечественной литературы»		сентябрь
32.	«Хождение в невидимый град». К Международному дню музыки и 210-летию со дня рождения Дж. Верди		октябрь
33.	«Живая планета». К Всемирному дню защиты животных		октябрь
34.	«Рождение театра». К 125-летию Московского Художественного театра		октябрь
35.	«Герои отечественной истории». К Дню народного единства и 410-летию подвига Ивана Сусанина.		ноябрь
36.	«Абрамцево. Жизнь и искусство». К 100-летию музея «Абрамцево»		ноябрь
37.	«Профессия – аниматор». К Международному дню анимации		ноябрь
38.	«Волшебная сила искусства». К 110-летию писателя Виктора Драгунского		ноябрь
39.	«Все взрослые сначала были детьми...». К 80-летию со дня выхода в свет сказки А. де Сент-Экзюпери «Маленький принц»		декабрь
40.	К 90-летию Литературного института им. А.М. Горького		декабрь
41.	«Зимняя круговерть». К Дню творчества и вдохновения		декабрь
42.	«Образ милый, незабвенный». Чтение для зимних вечеров		декабрь

Книжные юбилейные выставки отдела абонемента РГБИ (ул. Петровские линии, д.1)

месяц	даты	Название мероприятия	примечания
январь	10.01.2023 17.01.2023 22.01.2023	К 140-летию писателя А.Н. Толстого (1883-1945) К 160-летию режиссёра К.С. Станиславского (1863-1938) К 125-летию режиссёра С.М. Эйзенштейна (1898-1948)	Подготовка 15.12.22- 30.12.22
февраль	04.02.2023 13.02.2023 13.02.2023	К 140-летию писателя М.М. Пришвина (1883-1954) К 140-летию режиссёра Е.Б. Вахтангова (1883-1922) К 150-летию артиста Ф.И. Шаляпина (1873-1938)	Подготовка 16.01.23- 31.01.23
март	01.03.2023 28.03.2023 30.03.2023	К 160-летию писателя Ф.М. Сологуба (1863-1927) К 540-летию живописца Рафаэля Санти (1483-1520) К 170-летию живописца В. Ван Гога (1853-1890)	Подготовка 15.02.23- 28.02.23
апрель	01.04.2023 12.04.2023 30.04.2023	К 150-летию композитора С.В. Рахманинова (1873-1943) К 200-летию драматурга А.Н. Островского (1823-1886) К 140-летию писателя Я. Гашека (1883-1923)	Подготовка 15.03.23- 31.03.23
май	07.05.2023 09.05.2023 22.05.2023	К 120-летию поэта Н.А. Заболоцкого (1903-1958) К 140-летию философа Х. Ортеги-и-Гассета (1883-1955) К 210-летию композитора Р. Вагнера (1813-1883)	Подготовка 15.04.23- 30.04.23
июнь	07.06.2023 22.06.2023 23.06.2023	К 175-летию живописца П. Гогена (1848-1903) К 125-летию писателя Э.М. Ремарка (1898-1970)) К 120-летию писателя Дж. Оруэлла (1903-1950)	Подготовка 15.05.23- 31.05.23
июль	02.07.2023 15.07.2023 19.07.2023	К 140-летию писателя Ф. Кафки (1883-1924) К 170-летию актрисы М.Н. Ермоловой (1853-1928) К 130-летию поэта В.В. Маяковского (1893-1930)	Подготовка 15.06.23- 30.06.23
август	05.08.2023 21.08.2023 27.08.2023	К 130-летию актрисы В.В. Холодной (1893-1919)) К 110-летию драматурга В.С. Розова (1913-2004) К 120-летию режиссёра Н.И. Сац (1903-1993)	Подготовка 17.07.23- 31.07.23
сентябрь	11.09.2023 22.09.2023 28.09.2023	К 100-летию писателя Г.Я. Бакланова (1923-2009) К 130-летию философа А.Ф. Лосева (1893-1988) К 220-летию писателя П. Мериме (1803-1870)	Подготовка 15.08.23- 31.08.23
октябрь	03.10.2023 08.10.2023 13.10.2023	К 150-летию писателя И.С. Шмелёва (1873-1950) К 150-летию архитектора А.В. Щусева (1873-1949) К 90-летию режиссёра М.А. Захарова (1933-2019)	Подготовка 15.09.23- 30.09.23
ноябрь	05.11.2023 07.11.2023 29.11.2023	К 145-летию художника К.С. Петрова-Водкина (1878-1939) К 110-летию писателя А. Камю (1913-1960) К 125-летию писателя К.С. Льюиса (1898-1963)	Подготовка 15.10.23- 31.10.23
декабрь	05.12.2023 12.12.2023 13.12.2023	К 220-летию поэта Ф. И. Тютчева (1803-1873) К 160-летию художника Э. Мунка (1863-1944) К 150-летию поэта В.Я. Брюсова (1873-1924)	Подготовка 15.11.23- 30.11.23

Таблица № 7

к плану РГБИ на 2023 г.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ, ВИДЕО- И ДРУГИЕ ОБЗОРЫ

№	Тема	Место проведения	Сроки	Исполнители
1.	Видеопроjekt «Выбор библиотекаря»: обзоры книг из новых поступлений	Видеоканалы РГБИ	В течение года	ОК
2.	Обзоры уникальных изданий из фонда во время Всероссийских	РГБИ	В течение года	ОХ

	акций «Библионочь», «Ночь искусств»			
3.	Лекции-обзоры по истории книжных памятников	РГБИ	В течение года	ОХ
4.	Обзоры периодических изданий, поступающих в отдел	Абонемент	В течение года	Зуйкова Е.А.
5.	Тематические обзоры «Комиксы в фонде отдела»	Абонемент	В течение года	Петрова А.С.
6.	Обзоры новых поступлений в справочно-библиографический фонд для сотрудников отдела и библиотеки	ОНИ	В течение года	Чижова Г.М.
7.	Обзоры новых ресурсов по искусству в сети Интернет (из БД)	ОНИ	В течение года	ОНИ

Таблица № 8
к плану РГБИ на 2023 г.

НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

I. Семинары и конференции

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Место проведения	Сроки
1.	Профессиональная встреча с разработчиком профессионального стандарта «Специалист по библиотечно-информационной деятельности» О.П. Мезенцевой	НМО	РГБИ	февраль
3.	Онлайн-практикум для педагогов и библиотекарей театральных вузов и ссузов «Как работать с ЦТБ»	ОНИ	РГБИ	12 апреля
4.	Семинар-практикум «Фонды изобразительных материалов в библиотеке: от комплектования к использованию»	ЦВИ, ОНО	Новгородская областная универсальная научная библиотека г. Великий Новгород	10-11 апреля
5.	Семинар «Современные форматы продвижения ресурсов по искусству: от традиционных книжных до цифровых»	ОНИ, НМО	Государственная универсальная научная библиотека Красноярского края г. Красноярск	апрель
6.	Круглый стол «Хранение современности. Для чего необходимы библиотеки, архивы и документационные центры современного искусства»	ЦВИ Библиотека Политехнического музея	РГБИ	сентябрь
7.	Семинар-практикум «Фонды изобразительных материалов в	ЦВИ, ОНО	Чувашская Национальная	1 сентября

	библиотеке: от комплектования к использованию»		библиотека, г. Чебоксары	
8.	Круглый стол «Арт-терапия: практики использования и экспертирования»	НМО	РГБИ	октябрь
9.	XIII международные Михоэлсовские чтения «Национальный театр в контексте многонациональной культуры»	НМО	РГБИ	ноябрь

II. Конференции, семинары и другие мероприятия в рамках работы

Секции библиотек по искусству и музейных библиотек РБА

№	Наименование мероприятия	Участники	Место проведения	Сроки
1.	Всероссийский научно-практический семинар «Актуальные вопросы деятельности музейных библиотек и отделов литературы по искусству»	Секция библиотек по искусству и музейных библиотек РБА, Российская государственная библиотека искусств (РГБИ). Информационная поддержка РБА	РГБИ	апрель
2.	Заседание Секции библиотек по искусству и музейных библиотек на Всероссийском библиотечном конгрессе: XXVII Ежегодной Конференции Российской библиотечной ассоциации Обсуждение методических рекомендаций по виртуальной выставочной деятельности	Секция библиотек по искусству и музейных библиотек РБА, Российская государственная библиотека искусств (РГБИ). Информационная поддержка РБА	Мурманская государственная областная универсальная научная библиотека г. Мурманск	июнь
3.	Межрегиональный научно-практический семинар «Открытие в собраниях библиотек и музеев. Изучение, хранение и популяризация». Музей читателя РГБИ (офлайн и онлайн)	Российская государственная библиотека искусств (РГБИ); Секция библиотек по искусству и музейных библиотек РБА; Союз Филокартистов России. Информационная поддержка РБА	РГБИ	4 октября
4.	Межрегиональный семинар «Визуализация в библиотеке»	Дом да Винчи Арт-платформа НГОНБ г. Новосибирск	Новосибирская государственная областная научная библиотека. г. Новосибирск	6 декабря

III. Участие в подготовке и переподготовке кадров для отрасли и РГБИ

Форма мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Занятия по информационным ресурсам со студентами		
Школа-студия МХАТ. Факультет сценографии и театральной технологии	в течение года	ЦВИ
Российский институт театрального искусства — ГИТИС. Факультет сценографии	в течение года	ЦВИ
Всероссийский государственный институт кинематографии имени С.А. Герасимова (ВГИК). Художественный факультет	в течение года	ЦВИ
Екатеринбургский государственный театральный институт	в течение года	ОНИ
Институт дизайна РГУ им. А.Н. Косыгина в течение года	в течение года	ОНИ
2. Профессиональные стажировки для специалистов библиотек		
Стажировка победителя конкурса на лучший доклад заседания Секции на Всероссийском библиотечном Конгрессе РБА	октябрь	НМО, ЦВИ, ОНИ, ОХ
3. Организация и проведение учебно-производственной практики студентов:		
Московский государственный лингвистический институт	в течение года	НМО Отделы РГБИ
Московский государственный институт культуры и искусства	в течение года	НМО Отделы РГБИ
Российский государственный гуманитарный университет	в течение года	НМО Отделы РГБИ
Московский техникум креативных индустрий им. Л.Б. Красина	в течение года	НМО отделы РГБИ
Информационный практикум для студентов профильных вузов: краткая презентация о библиотеке и ее ресурсах; экскурсия по библиотеке; открытый тематический просмотр книг.	в течение года	ОНИ

IV. Совершенствование документации

1. Создание документов, регламентирующих деятельность РГБИ (в целом)		
Разработка «Методического положения по организации PR – деятельности РГБИ»	4 кв.	Мурзинова В.В.
2. Разработка и утверждение документов, регламентирующих деятельность по направлениям		
Актуализация инструкции «Циркуляция документов в / из реставрации и переплёта»	февраль	Кавинов П.А. Нахатакян С.Л.
Актуализация инструкции «Создание записи о сохранности экземпляра: поля 309, 316, 317 и 318»	февраль	Болдырева О.П.
Актуализация инструкции «Маркирование основного фонда РГБИ»	2 кв.	Болдырева О.П. Заигрова Е.Ю. Нахатакян С.Л.
Актуализация инструкции «Правила и особенности расстановки фонда в отделе хранения»	2 кв.	Нахатакян С.Л.
Новая редакция Памятки для новых сотрудников «Путеводитель по фонду»	1 кв.	Болдырева О.П.

		Заигрова Е.Ю.
Пересмотр «Профиля комплектования ЦВИ» (Новая редакция)	2 кв.	Хапланова Е.Г.
Новая редакция инструкции по проверке наличия и сохранности особо ценных изданий, поступивших в фонд РГБИ (критерии отбора)	1 кв.	Горбатова Е.В.

V. Работа по проектам

Цифровая учебная театральная библиотека (ЦТБ)		
Оцифровка документов, создание контента цифровой библиотеки	200 док.,	Ваганова И.А.
Участие в пополнении СКК		
Система корпоративной каталогизации (СКК) Составление и ввод библиографических записей	1500 б.з.	ОНО
Единый авторитетный файл РГБИ (ЕАФ РГБИ)		
Создание авторитетных записей	1000 б.з.	ОНО
Создание базы данных статей по искусству на основе архивного фонда театральной прессы РГБИ		
Составление и ввод в БД библиографических записей и электронных копий статей	7400 б.з.	ОНИ, ОИТ, ЭЛАР (заказн. работы)
Проект «Визуальный мир фильма» Создание записи, атрибуция изображения		ОНО ЦВИ
Проект «Сценическая история. Фотографии из фонда РГБИ» Редактирование библиографических записей в БД		ОНО ЦВИ
Создание БД «РГБИ в СМИ»		ОНИ
Проекты 2023 года		
Цифровая театральная библиотека: информационное обеспечение специальностей – продюсер и театровед	в течение года	ОНИ
Цифровой репозиторий ресурсов РГБИ	в течение года	ЦИТ
Мобильная студия на «Библиотечной площади искусств»	в течение года	ЦИТ
Виртуальный Музей читателя. «Большой театр и Библиотека»	в течение года	ОКП, ЦИТ
Виртуальная видео-выставка к 200-летию юбилею А.Н. Островского «Мир театра в пьесах А.Н. Островского» 1. подбор изображений – 100 ед. 2. оцифровка и обработка изображений – 55 ед. 3. разработка структуры выставки 4. составление текстов и подписей 5. редакция текстов	декабрь	ЦВИ, ЦИТ
Электронный ресурс «Реставрация. Книги и гравированные альбомы из фонда ЦВИ»	4 кв.	ЦВИ

1. формирование разделов сайта. 2. разработка дизайна и макета сайта. 3. подбор документов – 10 ед. 4. оцифровка и обработка изображений – 60 ед. 5. составление текстов и подписей 6. редакция текстов. 7. консультации.		Полубнева Ю.А.
Мультимедийный проект «Искусство, рожденное вопреки...» . К 80-летию Сталинградской битвы 1. подбор изображений 2. оцифровка и обработка изображений 3. составление текстов и подписей 4. редакция текстов	4 кв.	ЦВИ, ОКП, ЦИТ
Электронный ресурс «Центр визуальной информации: история в лицах и фактах» . Вторая часть «Читальный зал» 1. подбор изображений – 300 ед. 2. оцифровка и обработка изображений – 170 ед. 3. составление текстов и подписей 4. редакция текстов. 5. консультации.		ЦВИ ЦИТ
Онлайн-проект «Выбор библиотекаря»	В течение года	Горбатова Е.В.
Платформа «Артефакт» – проект Минкультуры России		
«Диалог о японском театре Кабуки. Библиотека и студенты»: Совместный со Школой-студией МХАТ выставочный проект с применением технологии дополненной реальности на цифровой платформе «Артефакт» 1. отбор материала -30 ед. 2. оцифровка – 30 ед. 3. съемка макетов и планшетов 4. на каждом экспонате определение точек интереса (не менее трех) 4. создание описания выставки (краткое) 5. создание статей об экспонатах 6. разработка текстов для точек интереса (1.5 часа на один экспонат)	В течение года	ЦВИ ЦИТ

VI. Методическая помощь другим организациям в режиме офлайн и онлайн

Координационная и информационная работа Секции библиотек по искусству и музейных библиотек РБА	в течение года	ЦВИ
Консультации по общим вопросам, организации и проведению акций, мероприятий	в течение года	НМО
Консультации по работе с фондами иконографических материалов	в течение года	ЦВИ
Консультации по консервации и реставрации	в течение года	ОКРИМ
Консультации по каталогизации и предметизации изданий по искусству	в течение года	ОНО
Консультации по формированию и учету фондов, информационных ресурсов	в течение года	ОК
Консультации по организации фонда справочно-библиографических изданий, ведению БД, справочно-информационному обслуживанию	в течение года	ОНИ

Консультации по автоматизации библиотечных процессов и информатизации	в течение года	ОИТ
Консультации по экономической деятельности	в течение года	Петрова Н.А.
Консультации по организации обслуживания и работе с читателями	в течение года	АУП, ОНИ, ООЧЗ, Абонемент

VII. Участие в подготовке отраслевых нормативных и методических документов

Участие в подготовке и тестировании отраслевых профессиональных стандартов, документов РБА, НЭБ	в течение года	Специалисты подразделений
---	----------------	---------------------------

VIII. Мониторинг качества обслуживания

Опрос пользователей абонемента для выявления их уровня удовлетворенности обслуживанием и наличия пожеланий и замечаний для совершенствования работы абонемента, создания условий комфортности посещения библиотеки (100 чел.)	ежеквартально по 25 чел.	Абонемент
---	--------------------------	-----------

IX. Мониторинг здания – памятника

Изучение состояния здания. Создание и оформление пакета документов на оперативное управление зданием. Экономическое обеспечение	в течение года	Кочергин А.Ю. Петрова Н.А.
---	----------------	----------------------------------

X. Анализ работы РГБИ за 2022 г

Анализ системы безопасности	в течение года	Рыжков К.В.
Анализ работы систем видеонаблюдения	в течение года	Рыжков К.В.
Анализ информатизации РГБИ	в течение года	Ваганова И.А.
Анализ безопасности информационных систем	в течение года	Ваганова И.А.
Анализ состояния инженерных коммуникаций	в течение года	Кочергин А.Ю.
Анализ удовлетворенности читательской аудитории	в течение года	Зуйкова Е.А.
Анализ использования информационных ресурсов	в течение года	Ваганова И.А. Титунова И.Б.
Анализ востребованности периодических изданий с целью выявления изданий, необходимых для включения/исключения в список при формировании подписки на 2024 год	в течение года	Горбатова Е.В.
Анализ методической работы РГБИ и координации с национальными и региональными библиотеками за 2022 год с целью выявления лучшего опыта и проблемных вопросов. Подготовка аналитической справки	1 квартал	Беленькая Е.Э.
Анализ использования удаленного хранилища (ул. Новолесная)	ноябрь	Ковтуненко М.П.
Анализ и пересмотр штатного расписания	в течение года	Захарова О.В.
Анализ использования выставочных пространств	в течение года	Шумянцева Е.Е.

Анализ представления подписных иностранных журналов по искусству в БД EBSCO.	в течение года	Евдокимова Л.В.
Юридическое сопровождение договоров, контрактов, кадровой службы	в течение года	Громадский М.М. по условию договора

XI. Работа коллегиальных органов РГБИ

Заседания Дирекции	По отдельному плану	1 раз в месяц	Дирекция
Заседания Советов, Комиссий и рабочих групп	По отдельным планам	в течение года	РГБИ
Заседание Попечительского совета	Дирекция	2 кв.	РГБИ

КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

I. Проект «Библиотечная площадь искусств»

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Формат проведения	Сроки
1.	Юбилейный вечер актрисы, драматурга Натальи Шор	НМО	офлайн	январь
2.	Встреча с актером, режиссером, педагогом, народным артистом РФ В.И. Бочкаревым	НМО	офлайн	апрель
3.	Встреча с актером, режиссером, народным артистом РФ А.В. Галибиным	НМО	офлайн	май
4.	Встреча с театроведом, театральным критиком, историком театра, шекспироведом А.В. Бартошевичем	НМО	офлайн	апрель
5.	Встреча с театроведом, театральным критиком, историком театра, специалистом по творчеству А.Н. Островского Н.А. Шалимовой. К 200-летию А.Н. Островского	НМО	офлайн	апрель
6.	Встреча с дизайнером и модельером головных уборов Екатериной Волождиной «Волшебный фетр и органза в руках феи» в рамках акции «Библионочь-2023»	ОНИ	офлайн	май
7.	Встреча с главным редактором журнала «Сцена» Д.В. Родионовым	НМО	офлайн	май
8.	Читка и обсуждение драмы Р. Гамзатова «Горянка» (авторское переложение поэмы). К 100-летию со дня рождения поэта	НМО	офлайн	сентябрь
9.	Творческая встреча с представителями актерской династии Веселкиных из цикла «Московские творческие династии»	НМО	офлайн	дата уточняется
10.	Встреча с Золотовым А.А., вице-президентом Российской Академии художеств	НМО	офлайн	октябрь
11.	Творческая встреча с театральным художником Алексеем Трегубовым	НМО	офлайн	октябрь
12.	Показы и обсуждения художественных фильмов из видеофонда РГБИ, посвященные 80-летию Сталинградской битвы 26 января – «Горячий снег»	ОХ	офлайн	январь-март

	21 февраля – «Сталинград» 1 серия 23 марта – «Сталинград» 2 серия			
13.	Проект «Драмачай» совместно с Гильдией драматургов Встречи с драматургами, литературными критиками, спектакли и читки пьес.	НМО	офлайн	в течение года
Презентации проектов, выставок, издательских проектов, книг, баз данных				
14.	Презентация «Волшебство Китайского нового года»: книги об искусстве Китая издательства «Международная издательская компания «Шанс». Цикл «Искусство и книга: разговор с издателем»	НМО	офлайн	26 января
15.	Презентация книги искусствоведа И.В. Захаровой «Волшебство китайской бумажной вырезки»	НМО	офлайн	26 января
16.	Презентация книги Инессы Плескачевской «Феномен Валентина Елизарьева»	ОНИ	офлайн	15 февраля
17.	Презентация книги Дмитрия Абрикосова «Династия Хлудовых. Наследие и наследники московских купцов»	НМО	офлайн	17 февраля
18.	Презентация книги «Письма в Художественный театр» (2023). К Международному дню театра и 125-летию МХТ	НМО	офлайн	март
19.	Презентация нового художественного журнала «Человек и коллаж», издаваемого Сообществом российских коллажистов «Режь да клей»	Абонемент	офлайн	март
20.	Презентация нового студенческого журнала ГИТИСа «Театральный журнал»	НМО	офлайн	апрель
21.	Презентация книги В.В. Борзенко «Московские адреса Евгения Вахтангова. Путеводитель по волнам истории и памяти»	НМО	офлайн	апрель
22.	Презентация книги «Настольная книга коллажиста»	Абонемент	офлайн	апрель
23.	Представление книги «Инна Габай. Театральный костюм»	ЦВИ	офлайн	дата уточняется
24.	Презентация нового издания к 100-летию Государственного академического театра имени Моссовета. Автор-составитель В.В. Борзенко	НМО	офлайн	декабрь

25.	Презентации альбома, посвященного памяти художника по костюму кино Н. Фоминой	ЦВИ	офлайн	дата уточняется
26.	Презентации выставочных проектов	ОКП	офлайн	в течение года
Концерты камерной музыки				
27.	Цикл концертов классической музыки «Вечера на Дмитровке»	ОКП	Голубой зал	в течение года
28.	Цикл концертов «Молодые исполнители»	ОКП	Голубой зал	в течение года
Клуб любителей открытки				
29.	Встречи с известными филокартистами, презентации коллекций, выставок	ЦВИ	Музей читателя	В течение года
Дискуссионный киноклуб РГБИ				
30.	Просмотры и обсуждения художественных и документальных фильмов Ретроспектива фильмов Ингмара Бергмана	НМО	Зал на Кузнецком	В течение года
Мастерская коллажа «Общий сбор»				
31.	Занятия по обучению искусству коллажа, организация выставок работ	Абонемент	Абонемент	В течение года

II. Лекционная площадка «Открытая кафедра»

29.	Лекция искусствоведа Е.Р. Беспаловой ««Русские сезоны» С.П. Дягилева»	Абонемент	Абонемент	апрель
30.	Лекция театроведа, кандидата искусствоведения Ольги Андрейкиной «Вселенная Станиславского». К 160-летию К.С. Станиславского	РГБИ	Музей читателя	февраль
31.	Лекция историка театра, доктора искусствоведения Н.А. Шалимовой «Театр Островского» к 200-летию со дня рождения А.Н. Островского	РГБИ	Музей читателя	апрель
32.	Лекция театроведа, историк театра, кандидат искусствоведения Екатерины Морозовой «Театр Востока»	РГБИ	Музей читателя	октябрь

III. Социально-культурные акции

№	Наименование мероприятия	Участники	Место проведения	Сроки
1.	Участие в Общероссийской акции «Дарите книги с любовью» Акция «Неделя книгодарения»	Отдел абонемента	РГБИ, отдел абонемента	13-15 февраля
2.	«День возвращенной книги»	Отдел абонемента		1 марта, 1 ноября

3.	Программа к Международному дню 8 Марта: - открытый просмотр и обзор книг «Я писала бы красками горе, любовь и ревность» о женщинах художницах; - лекция Е. Васильевой и выставка образцов «Вышивка высокой моды: тренды, материалы и техники в весенних коллекциях одежды»	ОНИ	Музей читателя	март
4.	«Библионочь-2023»: выставки, видеопросмотры, мастер-классы, концерты, экскурсии	РГБИ, партнеры		май
5.	«Неделя первокурсника» к Дню знаний	Отделы РГБИ		сентябрь
6.	«День города: пешеходные экскурсии РГБИ»	РГБИ Абонемент, НМО		сентябрь
7.	День специалиста в РГБИ «Я – фотограф» -«Встреча с экспертом» архитектурный фотограф Ю. Пальмин -Мастер-класс от автора журнала «Фотосаса» (Портретная фотография) - Открытый просмотр книг «Мастера фотографии» -Информационный практикум «Цифровые архивы фотографий» - Лекция специалиста ЦВИ Чанышевой Д.Я. «Искусство театральной фотографии» Интеллектуальная викторина «Угадай московский театр по фото». К Всемирному Дню Фотографии	Отделы РГБИ ОНИ, ЦВИ, ЦИТ, НМО		август
8.	«Ночь искусств-2023»: выставки, видеопросмотры, мастер-классы, концерты, экскурсии	РГБИ, партнеры		ноябрь

IV. Конкурсы, премии

№	Наименование мероприятия	Участники	Место проведения	Сроки
1.	Всероссийский профессиональный конкурс для библиотек «Лучший проект виртуальной выставки»	РГБИ РБА	РГБИ	в течение года
2.	Участие в Международном форуме «Одаренные дети-2023»	РГБИ	ДШИ им. М.А. Балакирева	март
3.	Всероссийская ежегодная премия за достижения в области	РГБИ, Оргкомитет премии	Театр «Школа	ноябрь-декабрь

	драматургии «Действующие лица-2023»: - экспертирование; - работа в составе жюри - работа жюри РГБИ	«Действующие лица»	современной пьесы», РГБИ	
4.	Награждение от РГБИ по итогам Конкурса «Действующие лица-2023»	РГБИ	РГБИ	декабрь
5.	Экспертирование во Всероссийском смотре-конкурсе на лучшее электронное издание по культуре и искусству	РГБИ Ваганова И.А.	онлайн	3-4 квартал

V. Экскурсии

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Место проведения	Сроки
1.	Экскурсии по экспозиции Музея читателя РГБИ	ОКП	РГБИ	В течение года – 30
2.	Экскурсии по выставочным экспозициям	ОКП	РГБИ	В течение года – 150
3.	Экскурсия по зданию РГБИ «История городской усадьбы Мясоедовых»	Бабаева О.В.	РГБИ	В течение года – 12
4.	Уличная экскурсия «Улица муз, или Прогулка по Петровским Линиям»	Зуйкова Е.А.	Москва, ЦАО	В течение года- 10
5.	Уличная экскурсия «Театральная жизнь Петровских Линий – А. Вертинский, Л. Утёсов и другие»	Зуйкова Е.А.	Москва, ЦАО	В течение года – 2
6.	Уличная экскурсия по ул. Большая Дмитровка «Как пройти в библиотеку»	Беленькая Е.Э.	Москва, ЦАО	В течение года – 2
7.	Уличная экскурсия по ул. Большая Дмитровка «Театральные истории Большой Дмитровки»	Беленькая Е.Э.	Москва, ЦАО	В течение года – 2
8.	Экскурсии для пользователей и специалистов других библиотек по основному фонду	Болдырева О.П.	РГБИ	В течение года – 10
9.	Ознакомительные экскурсии-беседы по РГБИ	Мурзинова В.В.	РГБИ	По заявкам учебных заведений, библиотек, ТЦСО и других учреждений

VI. Социальная площадка РГБИ

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Место проведения	Сроки
1.	Благотворительные концерты циклов «Вечера на Дмитровке» для людей старшего поколения	ОКП	РГБИ, Голубой зал/Музей читателя	В течение года - 12
2.	Выездное библиотечное обслуживание студентов и преподавателей Российской государственной специализированной академии искусств РГСАИ	Отдел абонемент	РГСАИ	В течение года
3.	Выставка работ учащихся с ослабленным зрением, подготовленная совместно с преподавателем школы-интерната № 2 для слабовидящих детей Лебедевой И.А.	Абонемент	Абонемент	март
4.	Выступление студентов-актеров «The dreamers actors» РГСАИ, победителей V Международного фестиваля «Территория жеста» с дипломным спектаклем	Абонемент, НМО	Музей читателя РГБИ	май
5.	Надомное библиотечное обслуживание инвалидов, неработающих пенсионеров через ТЦСО «Аэропорт»	Абонемент	Москва, ТЦСО	в течение года
6.	Рассылка в Территориальные центры социального обслуживания (ТЦСО) г. Москвы афиш и информации о проводимых мероприятиях РГБИ	НМО	Москва, ТЦСО	в течение года
7.	Совместно с ТЦСО «Беговой», «Тушино» и др. РГБИ проведение экскурсий по библиотеке, экспозиции Музея читателя, текущим выставкам для людей старшего возраста, инвалидов мобильной группы	НМО ОКП	РГБИ	в течение года

ИЗДАНИЯ И ПУБЛИКАЦИИ

1. Выпуск изданий

Наименование	Объем, тираж	Место исполнения	Ответственные и исполнители	Срок	Бюджет
Комплект открыток к открытию новой экспозиции Музея читателя	11 л., 1 п. л., 100 экз.	ИПК «Чувашия»	ОКП Е.Е. Шумянцева	Февраль	РГБИ 30000
Публичный годовой отчет о деятельности РГБИ за 2022 г.	11 усл.-п. л., 50 экз.	ИПК «Чувашия»	НМО, ЦИТ	март	РГБИ 30000
Репертуар русской драмы: библиографический указатель. Т.5 : Р-Т	38 а/л. (4000 б.з) экз.	ИПК «Чувашия»	ОНБ Акименко А.В.		
«Лучшие пьесы 2022»: сборник пьес лауреатов конкурса «Действующие лица»	20 а. л., 1000 экз. (РГБИ – 200)	Изд-во «Школа современной пьесы», Livebook	А.А. Колганова	апрель	РГБИ, конкурс «Действующие лица»
Сборник материалов XV Международных научных чтений «Театральная книга между прошлым и будущим»	18 а. л., 300 экз.	ИПК «Чувашия»	Автор-составитель А.А. Колганова, НМО, ЦИТ	октябрь	РГБИ
Сборник пьес лауреатов конкурса «Монодрама–2022»	37 а. л. 5000 б. з.	ИПК «Чувашия»	НМО, ЦИТ	декабрь	РГБИ
Альманах РГБИ «ЗАЛ». Выпуск, посвященный 100-летию библиотеки	15 а. л. 300 экз.	ИПК «Чувашия»	Автор-составитель А.А. Колганова, НМО, ЦИТ	IV кв.	РГБИ
Рекламные и информационные материалы (афиши, программы мероприятий, листовки, закладки и т.п.)	1000 экз.	РГБИ	НМО, ЦИТ	I–IV кв.	РГБИ

2. Подготовка изданий

Наименование	Объем	Содержание подготовительной работы	Исполнитель	Срок
1. БД М.А. Булгаков: аннотированный библиографический указатель. Т. 3 : 1986-2001	38 а/л. (4000 б.з)	1. Методическое совещание, на котором будут обсуждаться вопросы подготовки 3-го тома указателя «М.А. Булгаков» и принципы ведения БД. Составление библиографических записей в БД	Мишуровская, М.В.	В течение года

		(всего 650 б.з.) 2. Редактирование библиографических записей в БД (2000 б.з.) 3. Просмотр источников (периодические и продолжающиеся издания, сборники) (4000 ист.) 4. Библиографические разыскания и уточнения		
БД Репертуар русской драмы (У-Ф)	33400 б.з.	1. Составление библиографических записей в БД (150 б.з.) - 50 б.з. - 50 б.з. - 50 б.з. 2. Библиографические разыскания и уточнения	Акименко А.В. Соисполнители: Соколинский Е.К. (РНБ) Губич Л.Н. (СПбГТБ)	II кв. III кв. IV кв
Сборник материалов XIII международных Михоэлсовских чтений «Национальный театр в контексте многонациональной культуры»	18 а. л. 300 экз.	Сбор материалов	А.А. Колганова, сост., редактор НМО, Акименко А.В.	декабрь
В.А. Филиппов : библиографический указатель		1. Составление библиографических записей в БД (150 б.з.) - 50 б.з. - 50 б.з. - 50 б.з. 2. Редактирование библиографических записей в БД (250 б.з.) - 50 б.з. - 100 б.з. - 100 б.з. 3. Просмотр источников (периодические и продолжающиеся издания, сборники) (200 ист.) 4. Библиографические разыскания и уточнения	Пинто-Бакерисо Н.В.	II кв. III кв. IV кв.

Таблица № 11
к плану РГБИ на 2023 г.

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Тема	Виды работ	Сроки	Исполнители
Научно-информационная работа			
Научно-методическое сопровождение курсовых и дипломных работ Школы-студии МХАТ, ВГИК, ГИТИС	Подбор документов различных видов; подбор изображений по темам; справки/консультации, участие специалиста ЦВИ в защите дипломных работ	I–II кв., IV кв.	ЦВИ
Научные консультации по военному костюму		В течение года – 50 (новой цифры нет)	Цыпленков К.В.
Работа с документами специализированных фондов:			
Научная атрибуция и аннотирование иконографических материалов	1220 документов	В течение года	ЦВИ
Изучение библиотеки Н.Д. Волкова	Изучение экземпляров из библиотеки (25 док.)	В течение года	Болдырева О.П.
Изучение коллекции С.С. Мокульского	Изучение экземпляров из коллекции (20 док.)	В течение года	Чиж И.С.
Изучение коллекции Газиевых	Изучение экземпляров из коллекции (20 док.)	В течение года	Болдырева О.П.
Изучение коллекции книг с автографами и экслибрисами на предмет редких экслибрисов и иных маргиналий	100 ед. документов с автографами и 25 ед. – с экслибрисами	В течение года	Болдырева О.П. Чиж И.С.
Актуализация паспортов коллекций Мокульского, Гвоздицкого, Куликова и литографированных пьес	4 док.	В течение года	Болдырева О.П.
Изучение, описание и учет документов архивного фонда РГБИ	Редактирование архивной описи фонда Леонидова О.Л.	В течение года	Рейтблат А.И.
	Архивная обработка фонда Р.М. Янгирова 5500 л.		Рейтблат А.И.
	Архивная обработка фонда Слонимского Ю.И. 1000 л.		Чабан Т.Ю.
	Архивная обработка фонда Н.Д. Волкова 3000 л.		Чабан Т.Ю.
	Изменение структуры фонда «РГБИ» и переработка его описи (январь – февраль) – 500 л.		Чабан Т.Ю.
Изучение коллекции книжных памятников	Работа по созданию записей в Государственный реестр книжных памятников. Вновь	В течение года	Чиж И.С.

	атрибутированные книжные памятники планируется описать и зарегистрировать в количестве 120 ед. (100 по хронологическому критерию и 20 по социально-ценостному)		
Анализ использования видеофонда РГБИ	Изучение и подготовка аналитической справки по итогам анализа	I-IV кв.	ОК
Участие в работе ученых советов библиотек и музеев	Участие в ученых советах: ГПИБ; Государственный литературно-мемориальный музей-заповедник А.П. Чехова „Мелихово“; Музей М.А. Булгакова; Еврейский музей и Центр толерантности	В течение года	Колганова А.А. Мурзинова В.В. Мишуровская М.В. Колганова А.А.
Участие в международных сообществах	Международная ассоциация библиотек, музеев, архивов (SIBMAS)	В течение года	ЦВИ
	Международная федерация библиотечных ассоциаций (IFLA)		РГБИ
	Международный совет музеев (ICOM)		РГБИ
	Международное Сообщество чеховских музеев и библиотек		НМО
	Ассоциированные Региональные Библиотечные Консорциумы" (АРБИКОН)		ЦИТ

Выступления на профессиональных мероприятиях специалистов РГБИ

Наименование	Место выступления	Исполнитель	Срок
Межрегиональный научно-практический семинар «Электронные ресурсы по искусству: открыты для использования!»	РГБИ, Москва	РГБИ совместно с компанией EBSCO Евдокимова Л.В.	март
Международная научно-практическая конференция «Наука, технологии и информация в библиотеках (Libway-2023)» Тематика сообщений: Евдокимова Л.В. «Креативная практика в обслуживании пользователей творческих профессий, создателей культурных ценностей»	РГБИ, Москва онлайн	Евдокимова Л.В.	20-22 марта
Всероссийский научно-практический семинар «Актуальные вопросы деятельности музейных библиотек и отделов литературы по искусству» Тематика сообщений: ОНИ - сообщение о работе по созданию: БД «Статьи из журналов и сборников», «РГБИ в публикациях СМИ», «Современная драматургия», «Действующие лица», «Репертуар», «Монопьеса», «Архив справок», «Ресурсы Интернет по искусству».	РГБИ, Москва (?)	Секция библиотек по искусству и музейных библиотек РБА Хапланова Е.Г. Салынская В.В. Евдокимова Л.В.	апрель

<p>ЦВИ: Хапланова Е.Г. «Обзор деятельности музейных библиотек и отделов литературы по искусству»</p>			
<p>Семинар «Современные форматы продвижения ресурсов по искусству: от традиционных книжных до цифровых». Тематика сообщений: Трансформация технологии представления книги в цифровой среде от стационарной выставки к выставке виртуальной и мультимедийной</p> <p>Форматы продвижения книги по искусству в пользовательской среде (информационные практикумы, дни специалиста, онлайн-конференции и группы по интересам в социальных сетях)</p> <p>Открытые ресурсы по искусству в помощь для информационного обслуживания</p>	<p>Государственная универсальная научная библиотека Красноярского края, г. Красноярск</p>	<p>РГБИ Чижова Г.М. Агеева Т.В. Евдокимова Л.В.</p>	<p>апрель</p>
<p>Международная научно-практическая конференция «Румянцевские чтения-2023» Предварительная тематика докладов: Болдырева О.П. «Волков и Мейерхольд: история создания книги о мастере» Чиж И.С. «Книги издательства «Искусство» в коллекции М.Б. Загорского»</p>	<p>РГБ, Москва</p>	<p>Титунова И.Б., Болдырева О.П., Чиж И.С.,</p>	<p>апрель</p>
<p>Научная конференция «Девятые Рязановские чтения»</p>	<p>ГПИБ России, Москва</p>	<p>Болдырева О.П.</p>	<p>апрель</p>
<p>Онлайн-практикум для педагогов и библиотекарей театральных вузов и ссузов «Как работать с ЦТБ»</p>	<p>РГБИ, Москва (онлайн)</p>	<p>Евдокимова Л.В. Чевычалова С.Н.</p>	<p>12 апреля</p>
<p>Международная научно-практическая конференция «Фотография в музее» Предварительная тематика докладов: Полубнева Ю.А. «Коллекция фотоотпечатков М.А. Шерлинга в собрании РГБИ»</p>	<p>РОСФОТО, г. Санкт-Петербург</p>	<p>Полубнева Ю.А.</p>	<p>18 - 20 апреля</p>
<p>Заседание Секции библиотек по искусству и музейных библиотек на Всероссийском библиотечном конгрессе: XXVII Ежегодной Конференции Российской библиотечной ассоциации. Обсуждение методических рекомендаций по виртуальной выставочной деятельности</p>	<p>г. Мурманск</p>	<p>Секция библиотек по искусству и музейных библиотек РБА Хапланова Е.Г.</p>	<p>11-15 июня</p>
<p>XXVII Ежегодная конференция некоммерческого партнёрства "Автоматизация деятельности музеев и информационные технологии" (НП АДТИ)</p>	<p>Мурманск, на базе Мурманского областного краеведческого музея. Участие представителей РГБИ - онлайн</p>	<p>Хапланова Е.Г.</p>	<p>21-25 августа</p>

	Круглый стол из цикла «Хранение современности. Для чего необходимы библиотеки, архивы и документационные центры современного искусства»	г. Москва	Совместно с Библиотекой Политехнического музея Хапланова Е.Г.	сентябрь
	Семинар ИНИОН РАН «Библиотечная поддержка исследований в сфере социальных и гуманитарных наук»: Евдокимова Л.В. «Синтез цифровых ресурсов РГБИ как комплексная платформа для исследователей в сфере искусствознания»	ИНИОН РАН, г. Москва	Евдокимова Л.В.	октябрь
	Всероссийская научно-практическая конференция «Экслибрисы как информационный ресурс для изучения книжной культуры» Болдырева О.П. «История экслибрисов на книгах ОРК»	РГБ, Москва	Болдырева О.П., Чиж И.С., Антонова Н.	15–17 ноября
	Межрегиональный научно-практический семинар «Открытие в собраниях библиотек и музеев. Изучение, хранение и популяризация» Артамонова Г.П. «Ф.И. Шаляпин в открытках РГБИ»	РГБИ, Москва	Хапланова Е.Г. Салынская В.В. Артамонова Г.П.	4 октября
	7-я ежегодная междисциплинарная научно-практическая конференция «Книжные памятники в аспекте сохранности» Предварительная тематика: Антонова Н., Болдырева О.П. «Коллекция И. и П. Домшлаков как книжный памятник по социально-значимому критерию»	ВГБИЛ, Москва	Болдырева О.В. Антонова Н.	25-27 октября
	Круглый стол «Арт-терапия: практики использования и экспертирования»	РГБИ, Москва	Мурзинова В.В. Беленькая Е.Э.	октябрь
	XIII Международные Михоэлсовские чтения «Национальный театр в контексте многонациональной культуры»	РГБИ, Москва	Болдырева О.П. Рейтблат А.И.	ноябрь
	Международная научная конференция Двенадцатые Чертковские чтения	ГПИБ России, Москва	Болдырева О.П.	ноябрь
	Межрегиональный семинар «Визуализация в библиотеке».	Новосибирская государственная областная научная библиотека (НГОНБ). г. Новосибирск	РГБИ Совместно с НГОНБ. Никифорова Н.М. Рубанова Е.С.	6 декабря
	II Международный профессиональный форум «Книга. Культура. Образование. Инновации» («Крым-2023») и XXVIII Международная конференция «Библиотеки и информационные ресурсы в современном мире науки, культуры, образования и бизнеса»	г. Судак		Проведение не подтверждено

Доклады и научные статьи сотрудников РГБИ, планирующие к публикации в сборниках и периодических изданиях

№	Название публикации / Название издания	Автор
1.	Статья для сборника конференции «Театральная книга между прошлым и будущим»	Колганова А.А.
2.	Статья для сборника конференции «Театральная книга между прошлым и будущим»	Рейтблат А.И.
3.	Статья для сборника «Театральная книга между прошлым и будущим»	Чабан Т.Ю.
4.	Статья для сборника конференции «Театральная книга между прошлым и будущим». «Реставрация в системе обеспечения сохранности фонда Центра визуальной информации»	Полубнева Ю.А.
5.	Статья для сборника конференции «Театральная книга между прошлым и будущим»	Мишуровская М.В.
6.	Статья для сборника конференции «Театральная книга между прошлым и будущим»	Чиж И.С.
7.	Статья для сборника конференции «Театральная книга между прошлым и будущим»	Болдырева О.П.
8.	Статья для сборника конференции «Театральная книга между прошлым и будущим» «От Систематических бюро и Отдела внешнего оформления спектаклей до Фонда изобразительных материалов и Центра визуальной информации. К 100-летию РГБИ»	Мордкович Т.А.
9.	Статья для сборника конференции «Театральная книга между прошлым и будущим» «Коллекция книг на восточных языках в фонде РГБИ»	Никифорова Н.М.
10.	Статья для первого выпуска Альманаха РГБИ «ЗАЛ» об архиве справок	Титунова И.Б.
11.	Статья для первого выпуска Альманаха РГБИ «ЗАЛ» об уникальных справочниках РГБИ	Агеева Т.В.
12.	Статья для первого выпуска Альманаха РГБИ «ЗАЛ» об истории здания РГБИ	Бабаева О.В.
13.	Статья для первого выпуска Альманаха РГБИ «ЗАЛ» о балетоведе Суриц Е.Я.	Груздева И.В.
14.	Статья для первого выпуска Альманаха РГБИ «ЗАЛ» «Фотографические техники в фонде фотографий Российской государственной библиотеки искусств»	Полубнева Ю.А.
15.	Статья для первого выпуска Альманаха РГБИ «ЗАЛ» «Идем на Восток». Восточная коллекция РГБИ	Никифорова Н.М.
16.	Статья для первого выпуска Альманаха РГБИ «ЗАЛ» «Наши сотрудники. Валерий Николаевич Куликов...»	Цыпленков К.В.
17.	Статья для первого выпуска Альманаха РГБИ «ЗАЛ» «Коллекция рисунков художника Павла Павловича Пашкова. Иконография НЭПа»	Хапланова Е.Г.
18.	Статья «Волков и Мейерхольд: история создания книги о мастере» в сборник материалов «Румянцевские чтения 2023»	Болдырева О.П.
19.	Статья «Книги издательства «Искусство» в коллекции М.Б. Загорского» в сборник материалов «Румянцевские чтения 2023»	Чиж И.С.

Продвижение РГБИ в средствах массовой информации, на сайте и соцсетях

№ п/п	Сроки и виды публикаций	Виды СМИ	Ответственные
1.	январь–июнь	Разработка поэтапного медиа-плана по сопровождению переезда во ВГБИЛ, соблюдение графика размещения информационных материалов по каналам продвижения.	Абрамова О.А.
2.	В течение года анонсы, пресс-релизы	Печатная и электронная пресса, радио, телевидение, интернет-порталы Более 300 текстов	Абрамова О.А.
3.	В течение года статьи	Профессиональные журналы 3 статьи о значимых событиях библиотечного дела	Абрамова О.А.
4.	В течение года Статьи	Театральные журналы 3 статьи о значимых событиях библиотеки	Абрамова О.А.
5.	В течение года Статьи	Электронные и печатные СМИ 6 статей о подготовленных выставках и мероприятиях библиотеки	Шумянцева Е.Е., Абрамова О.А.
6.	В течение года Тексты новостей библиотеки	Новостная лента сайта РГБИ (на русском и английском языках) Более 100 новостей	НМО, Абрамова О.А.
7.	В течение года Тексты разделов сайта библиотеки	Документы для размещения на сайте в разделе «Новые поступления» 50 подборок	ОК, Абрамова О.А.
8.	В течение года Посты в соцсетях	Страницы РГБИ в социальных сетях: ВКонтакте, Telegram-канале Более 300 постов	НМО, ОНИ, Абонемент, ЦВИ
9.	В течение года Тексты о событиях и мероприятиях	PRO.Культура.РФ (АИС ЕИПСК) Более 100 событий	НМО Абрамова О.А.
10.	В течение года Тексты регистрации на события и мероприятия	Сервис событий Timerad Более 100 событий	НМО, ОНИ, Абрамова О.А.

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Подготовка исследовательских квалификационных работ	в течение года	Рубанова Е.С. Никифорова Н.М.
2.	Повышение квалификации в методических центрах		
	Подготовка документов для предоставления в Аттестационную комиссию МК РФ по аттестации специалистов в области сохранения объектов культурного наследия для соискания по специальности художник-реставратор произведений графики 2 категории.	4 кв.	Полубнева Ю.А.
3.	Профессиональные встречи с ведущими специалистами отрасли		
	«Профстандарт библиотекаря» встреча с руководителем рабочей группы по разработке документа Ольгой Мезенцевой	февраль	Мурзинова В.В. Беленька Е.Э.
	Встреча с Е.В. Захаровой, директором Российской государственной библиотеки для слепых	апрель	Мурзинова В.В.
	Встреча с Бейлиной Е.Н., главным редактором журнала «Университетская книга»	июнь	Мурзинова В.В.
4.	Стажировки специалистов РГБИ в других отделах библиотеки		
	Практические занятия специалистов отдела хранения в отделе научной информации по поиску в информационных ресурсах РГБИ	в течение года	Болдырева О.П. Евдокимова Л.В.
5.	Темы обучающих занятий в отделах РГБИ		
	Занятия по формированию навыка работы с информационными ресурсами РГБИ и подписными БД	июль	ОНИ
7.	Лекции сотрудников РГБИ		
	Лекция «Бабушкина кукла» специалиста РГБИ Т.В. Агеевой	март	ОНИ
	Лекция театроведа, кандидата искусствоведения О.А. Абрамовой «Художественный театр на сломе эпох». К 125-летию МХТ	октябрь	НМО
8.	Знакомство с работой библиотек, музеев		
	Встреча с Салазановой И.В., заведующей Научной библиотекой Литературного музея им. Пушкина	в течение года	Мурзинова В.В. Беленькая Е.Э.
	Встреча с З.П. Шергиной, заведующей Научной библиотекой Третьяковской галереи	апрель	Мурзинова В.В.

	Двухсторонний обмен профессиональными визитами с Инклюзивным культурным центром «Тверская, 15»	в течение года	Мурзинова В.В. Беленькая Е.Э.
9.	Обобщение опыта работы библиотек разного уровня по результатам командировок		
	Командировки – Отчеты на расширенной Дирекции –	в течение года	Специалисты библиотеки
10.	Посещение в профессиональных целях музеев и художественных галерей	в течение года	Специалисты библиотеки
11.	Посещение профильных ярмарок, фестивалей	в течение года	Специалисты библиотеки
	Московская международная книжная выставка-ярмарка		
	Книжный фестиваль «Красная площадь»		
	Международная ярмарка интеллектуальной литературы non/fictio№24		

Таблица № 13
к плану РГБИ на 2023 г.

КАДРОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№	Перечень основных /НАИМЕНОВАНИЕ мероприятий	Срок исполнения
1. Работа с корреспонденцией		
1.1	Ознакомление с нормативными документами Правительства РФ, Минкультуры, РГБИ.	в течение года
1.2	Подготовка ответов на письма и другие входящую документацию и запросы Министерства культуры и других внешних организаций	в течение года
1.3	Работа и ознакомление с входящей документацией МК	в течение года
2. Работа с ЛНА		
2.1	Актуализация локальных нормативных актов и положений, в том числе и Положения об оплате труда работников РГБИ и премировании, внесение изменений в ПВТР и другие нормативные акты.	январь - февраль
2.2.	Составление и утверждение графика отпусков у директора.	декабрь
2.3	Внесение изменений в график отпусков.	в течение года
2.4	Ознакомление сотрудников с графиком отпусков	в течение года
2.5	Оформление приказов по штатному расписанию, внесение изменений в штатное расписание и штатную расстановку.	в течение года
3. Подготовка документации для бухгалтерии		
3.1	Сбор и проверка таблиц учета рабочего времени структурных подразделений и графиков работы производственных отделов, предоставление их на подпись кураторам и сдача в бухгалтерию. Подготовка копий приказов для своевременного расчета заработной платы и иных выплат	в течение года

3.2	Сбор, проверка и сдача в бухгалтерию отчетов о выполнении показателей эффективности для стимулирующих выплат и квартальных премий. Подсчет стажа работы в библиотеке для расчета стимулирующей выплаты за стаж	в течение года
3.3	Подсчет страхового стажа для расчета больничных листов. Внесение данных о стаже сотрудников в ИС. Консультации сотрудников по оформлению и своевременному получению больничных листов. Выявление несоответствий с данными ФСС. Подготовка ответов на требования и уведомления.	в течение года
4. Архивно-справочная работа		
4.1	Комплектование личных дел и подготовка кадровой документации для архивного хранения. Формирование дел длительного хранения Подготовка документов к архивному хранению и переплету	в течение года
4.2	Подготовка справок для настоящих и бывших сотрудников РГБИ о месте работе и зарплате для предоставления по месту требования	по запросу
4.3	Работа с ПФ по выявлению несоответствий в стаже	в течение года
5. Статистическая работа		
5.1	Предоставление информации по отпускам и командировкам директора. Оформление согласований и графиков планируемых командировок и отпусков директора и предоставление на визирование их в Министерство Культуры Р.Ф.	в течение года
5.2	Предоставление информации о выполнении квоты для приема на работу инвалидов	по запросу
6. Работа по подбору и адаптации персонала		
6.1	Работа со СМИ по подбору персонала Анализ и оценка размещения вакансий на сайтах. Продвижение вакансии в СМИ. Поиск, подбор и привлечение на работу специалистов через Интернет, размещение объявлений, отбор резюме, проведение первичных собеседований, мониторинг рынка труда по уровню заработной платы. Проведение первичных консультаций, предоставление необходимой информации соискателям	в течение года
6.2	Организация ознакомительных семинаров для новых сотрудников РГБИ	в течение года
6.3	Ознакомление вновь принятых сотрудников с ЛНА. Организация вводного инструктажа.	в течение года
7. Работа ВУС		
7.1	Ведение и организация ВУС в РГБИ. Подготовка и представление отчетности за 2023г. в ВУС и Межведомственную Комиссию по вопросам бронирования. Учет сотрудников в районных военкоматах, оповещение об их увольнении, формирование дел по ВУС, работа по выявлению незабронированных граждан, подготовка отчетности в управу, Министерство и ВУС. Подготовка плана работы на 2024 год	в течение года
7.2	Подготовка документов и предоставление личных дел военнообязанных для сверки с военкоматом	июль, февраль
7.3	Уведомление территориальных военкоматов о постановке на учет военнообязанных в письменной форме Уведомление территориальных военкоматов о изменениях в данных военнообязанных.	июль
7.4.	Оформление Т-18, Т-6, Т-19, справки организации и отчета для продления плана работы организации	октябрь-ноябрь
7.5.	Предоставление информации по бронированию и военнообязанным в МК.	декабрь
8. Работа комиссий		
8.1	Подготовка и систематизация материалов для аттестационной комиссии. Ведение протоколов заседаний. Ознакомление сотрудников с материалам. Участие в работе комиссии	февраль

8.2	Подготовка и систематизация материалов для оценочной комиссии. Ознакомление сотрудников и членов комиссии с оценочными листами Участие в работе комиссии	февраль
8.3	Анализ введенных профстандартов. Подготовка материала и документов для рассмотрения на заседаниях комиссии соответствия должностей утвержденным профстандартам. Сбор и анализ документов. Оформление отчетов. Ознакомление сотрудников	февраль
9. Кадровое делопроизводство		
9.1	Подготовка приказов и ведение документации по кадрам: составление и регистрация приказов по приему, увольнению, переводу, командировкам, поощрениям, взысканиям, формированию и ведение личных дел, внесение изменений в кадровую документацию и карточки Т-2, ознакомление сотрудников с приказами и записями в карточках Т-2 под роспись, оформление документов и приказов по личному составу, общим вопросам. Оформление приказов на отпуск, ведение журнала учета и регистрации отпусков.	в течение года
9.2	Оформление трудовых договоров и дополнительных соглашений. Ведение журнала регистрации трудовых договоров и дополнительных соглашений, оформление договоров гражданско- правового характера. Оформление договоров ГПХ. Ознакомление сотрудников под роспись.	в течение года
9.3	Оформление временных и постоянных пропусков. Продление пропусков. Ведение книги учета выдачи временных и постоянных пропусков	в течение года
10. Наградная деятельность		
10.1	Подготовка приказов для поощрения сотрудников - юбиляров	в течение года
10.2	Сбор материала и подготовка документов для предоставления кандидатов к награждению в МК. Оформление наградных документов	март - апрель
10.3	Сбор информации у руководителей подразделений о поощрении сотрудников по библиотеке	ноябрь
11. Работа по составлению отчетности в СБИС		
11.1	Внесение информации по приему, переводу, увольнению сотрудников в СБИС. Отправка отчетности в ПФ.	в течение года
11.2	Внесение данных о выборе формы ведения трудовых книжек сотрудниками в СБИС и сдача отчетности в ПФ	январь
11.3	Подготовка ежегодной новой формы отчетности в Пенсионный фонд	январь
11.4	Подготовка сведений для внесения исправлений.	
12. Работа с трудовыми книжками		
12.1	Проверка записей в трудовых книжках, внесение записей в трудовые книжки сотрудников, ведение книги движения трудовых книжек,	в течение года
12.2	Выдача на руки трудовых книжек сотрудникам, перешедшим на электронную трудовую книжку	январь
12.3	Выдача справок СЗВМ, СЗВ стаж и для расчета больничных под роспись увольняющимся сотрудникам	в течение года
13. Обучение и повышение квалификации		
13.1	Консультации с юридической службой по кадровым вопросам. Согласование и подготовка документации	в течение года
13.2	Помощь руководителям структурных подразделений в работе с кадрами. Консультирование руководителей отделов и сотрудников по ТК и кадровым вопросам	в течение года
13.3	Повышение квалификации на семинарах и вебинарах	в течение года

13.4	Выявление потребности обучения сотрудников отделов по информации заведующих и по результатам аттестации	
14.	Противоэпидемиологические меры	
14.1.	Изучение законодательства, нормативных актов, приказов и постановлений.	в течение года
14.2	Ознакомление сотрудников с информацией о вакцинации, а так же о необходимости использования СИЗ в периоды эпидемиологических заболеваний.	в течение года
14.3	Сбор и актуализация сведений по вакцинации, по статистике заболевания актуализация данных, подготовка отчетности	по запросу
14.6	Определение необходимости удаленной и частично удаленной работы сотрудников Сбор информации и подготовка данных для передачи м МК. (по запросу)	в течение года

Таблица № 14
к плану РГБИ на 2022 г.

БЮДЖЕТ

	2022 г. (план) тыс. руб.	2023 (план) тыс. руб.
Поступления всего	174037,8	150489,0
в том числе:		
Субсидии на выполнение гос. задания	172637,8	149139,0
Субсидии на иные цели		
Поступления от платных услуг	1400	1350
Безвозмездные поступления		
Выплаты всего	174637,8	150576,7
в том числе:		
Заработная плата	99932,7	95112,2
Начисления на заработную плату	25502,6	27799,9
Комплектование	11944,1	12743,1
Прочие материальные затраты	31007,6	11152,5
Текущий ремонт	143,8	
Капитальный ремонт		
Приобретение оборудования	2107,0	3769,0

РЕМОНТНО-ЭКСПЛУАТАЦИОННЫЕ РАБОТЫ

№	Адрес, помещение	Наименование работ, мероприятий.	Краткое описание работ.
ЭКСПЛУАТАЦИОННЫЕ РАБОТЫ			
1	Б. Дмитровка д. 8, стр. 2, 3.	Подготовка здания и помещений к отопительному сезону.	Опрессовка системы отопления. (совместно с сооператорами)
2	Б. Дмитровка д. 8 стр. 2, 3. Ул. Новолесная, д. 17/21, хранение 2. Ул. Петровка, д. 20/1, абонимент.	Работы по испытаниям устройств защитного заземления, проверке изоляции электросетей и электрооборудования.	Получение технического отчета.
3	Б. Дмитровка д. 8, стр. 2, 3.	Заключение договора на техническое обслуживание энергоустановки.	
4	Б. Дмитровка д. 8 стр. 2, 3. Ул. Новолесная, д. 17/21, хранение 2. Ул. Петровка, д. 20/1, абонимент.	Заключение договоров на предоставление коммунальных услуг, услуг энергоснабжения, водоснабжения, теплоснабжения, транспортировку твердых бытовых отходов и т.д.	
6	Б. Дмитровка д. 8, стр. 2, 3. Петровка, д.20/1	Профилактические работы на сплит системах.	Подготовка к весенне-летнему сезону. Санация внутренних и внешних блоков.
7	Ул. Петровка, д. 20/1	Демонтаж сплит системы	В соответствии с предписанием ГБУ «Жилищник»
8	Б. Дмитровка д. 8, стр. 2, 3. Петровка, д.20/1 Новолесная, д. 17/21 и др.	Такси, грузовой транспорт.	Обслуживание автотранспортом.
9	Б. Дмитровка д. 8, стр. 2, 3.	Установка и вывоз бункеров для крупногабаритного и строительного мусора.	

ПЛАН РАБОТЫ СЛУЖБЫ БЕЗОПАСНОСТИ

План мероприятий в области пожарной безопасности на 2023 год

№ п/п	Наименование планируемого мероприятия	Вид проведения планируемого мероприятия (закупка, семинар, обучение и т.д.)	Обоснование необходимости проведения мероприятия (нормативный акт и т.д.)	Адрес объекта (относящегося к мероприятию)	Стоимость (затраты) проведения мероприятия, (руб.)	КВР	КОСГУ	ОКПД 2	Сроки проведения планируемого мероприятия	Примечание
1	Обучение по программе (электронная форма обучения) "Повышение квалификации для лиц, ответственных за проведение противопожарных инструктажей в зрелищных и культурно-просветительных учреждениях"	Закупка	ч. III приложения к приказу МЧС России от 12.12.2007 года № 645 "Об утверждении норм пожарной безопасности "обучение мерам пожарной безопасности работников организации", ст. 25. Федерального закона "О пожарной безопасности" от 21.12.1994 N 69-ФЗ		76 000,00				февраль-ноябрь 2023 года	Четыре сотрудника (Рыжков К.В., Кочергин А.Ю., Зуйкова Е.А., Ковтуненко М.П.)
2	Установка знаков пожарной безопасности	Закупка	п. 11, п. 36 Постановления Правительства РФ от 16.09.2020 г. № 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации"	г. Москва, ул. Б. Дмитровка, д.8, стр.2 г. Москва, ул. Б. Дмитровка, д.8, стр.3 г. Москва, ул. Петровка, д.20, стр.1 г. Москва, ул. Новолесная, д.17/21	10 000,00				февраль-ноябрь 2023 года	отв. Рыжков К.В.
3	Проведение независимой оценки пожарного риска	Закупка	Предписания 3-го регионального отдела надзорной деятельности и профилактической работы Управления по ЦАО ГУ МЧС России по г. Москве. Статья 144 Федеральный закон от 22.07.2008 N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях	г. Москва, ул. Б. Дмитровка, д.8 г. Москва, ул. Петровка, д.20, стр.1	250 000,00				ноябрь декабрь 2023	отв. Рыжков К.В.

			пожарной безопасности", Постановление Правительства РФ от 31.08.2020 N 1325 "Об утверждении Правил оценки соответствия объектов защиты (продукции) установленным требованиям пожарной безопасности путем независимой оценки пожарного риска"							
4	Запрос технических условий для сопряжения объектовой системы оповещения (ОСО) с региональной автоматизированной системой централизованного оповещения (РАСЦО) населения города Москвы о чрезвычайных ситуациях	Мероприятие	1) Федеральный закон "О гражданской обороне" от 12.02.1998 № 28-ФЗ. 2) Федеральный закон "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" от 21.12.1994 № 68-ФЗ. 3) Указ Президента РФ от 13.11.2012 № 1522 «О создании комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций». 4) Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 года № 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций". 5) Постановление Правительства Москвы от 01.12.2015 г. № 795-ПП «Об организации оповещения населения города Москвы о	г. Москва, ул. Б. Дмитровка, д.8, г. Москва, ул. Петровка, д.20, стр.1					март-ноябрь 2023 года	отв. Рьжков К.В.

			чрезвычайных ситуациях».							
5	Ремонт ограждения кровли	Закупка	1) п. 17 Постановления Правительства РФ от 16.09.2020 г. № 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации"; 2) п. 6.1.4 ГОСТ Р 53254-2009. Техника пожарная. Лестницы пожарные наружные стационарные. Ограждения кровли. Общие технические требования. Методы испытаний.	г. Москва, ул. Б. Дмитровка, д.8, стр.2 г. Москва, ул. Б. Дмитровка, д.8, стр.3	0,00				февраль-сентябрь 2023 года	В плане ИЭО (250 000,00 руб.), отв. ИЭО (Кочергин А.Ю.) согласовано
6	Проведение электромонтажных работ (включая подключение к электросети знаков пожарной безопасности, обозначающих эвакуационные выходы «Выход» (включение от выключателя) - над выходами из помещений "Зал на «Кузнецком», "Музей читателя")	Закупка	1) Предписание ФГКУ "УВО ВНГ Росии по городу Москве" от 11.11.2019 г. №20105/12-906дсп; 2) ВППБ 13-01-94 Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации	г. Москва, ул. Б. Дмитровка, д.8, стр.2 г. Москва, ул. Б. Дмитровка, д.8, стр.3 г. Москва, ул. Новолесная, д.17/21	0,00				февраль-май 2023 года	отв. ИЭО (Кочергин А.Ю.) согласовано

7	Закупка средств индивидуальной защиты и спасения людей при пожаре	Закупка	Федеральный закон от 22.07.2008 N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности"	г. Москва, ул. Б. Дмитровка, д.8, стр.2 г. Москва, ул. Б. Дмитровка, д.8, стр.3 г. Москва, ул. Петровка, д.20, стр.1 г. Москва, ул. Новолесная, д.17/21					март-ноябрь 2023 года	отв. Рьжков К.В.
8	Проведение противопожарного инструктажа (вводные и т.д.)	Мероприятие	ст. 25. Федерального закона "О пожарной безопасности" от 21.12.1994 N 69-ФЗ		0,00				В течение отчетного периода	отв. Рьжков К.В.; руководители структурных подразделений (инструктаж на рабочем месте)
9	Проведение практических тренировок по эвакуации сотрудников, посетителей и других лиц, находящихся в здании, сооружении	Мероприятие	п.9 Правил противопожарного режима в Российской Федерации (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09. 2020 года № 1479)		0,00				В течение отчетного периода (1 раз в полугодие)	отв. Рьжков К.В.; руководители структурных подразделений
10	Актуализация документации по пожарной безопасности	Мероприятие	Изменения в нормативных актах, вступивших в силу с 01.01.2023 года		0,00				В течение отчетного периода	отв. Рьжков К.В.
	ИТОГО:	Закупка			336 000,00					